

Zarządzenie Nr 11/2018
Burmistrza Ćmielowa
z dnia: 31 stycznia 2018 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań
publicznych Gminy Ćmielów w zakresie: pomocy społecznej oraz upowszechniania kultury fizycznej i
sportu oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2017 r.poz.1875) oraz art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817z późn. zm.) oraz rozdziału V i XII uchwały Nr XLVI/261/2017 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok oraz uchwały Nr XLVIII/272/2018 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 stycznia 2018 roku w zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XLVI/261/2017 z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych Gminy Ćmielów określonych w rozdziale III pkt 3 ppkt a) i b) Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok uchwalonego uchwałą Nr XLVI/261/2017 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 listopada 2017 roku i zmienionego uchwałą Nr XLVIII/272/2018 z dnia 29 stycznia 2018 roku w zakresie: wsparcia organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców gminy Ćmielów oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie, na stronie internetowej Miasta i Gminy Ćmielów (www.cmielow.pl) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.cmielow.pl)

§3

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817), które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętym konkursem.

§4

1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w §1, Burmistrz Ćmielowa powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 1. Tadeusz Chmielecki – Przewodniczący Komisji
 2. Ewa Terczak - Członek Komisji
 3. Jarosław Nowak- Członek Komisji
 4. Romuald Wójcik- Członek Komisji
 5. Justyna Paszyńska- Członek Komisji
 6. Członek Komisji wskazany przez organizacje pozarządowe i podmioty - brak zgłoszonych kandydatów
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja oceni formalnie i merytorycznie złożone oferty w konkursie na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
4. Komisja Konkursowa, działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XLVI/261/2017 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok i uchwały Nr XLVII/272/2018 z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XLVI/261/2017 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

**Burmistrz Ćmielowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu:**

- pomocy społecznej
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania w 2018 roku:

1. Konkurs ofert obejmuje zadania w zakresie:

a) wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców gminy Ćmielów,

Nazwa zadania	Warunki realizacji	Termin realizacji	Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w 2018r.
Wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców gminy Ćmielów	Pozyskiwanie żywności i jej przekazywanie dla osób najbardziej potrzebujących, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta i Gminy Ćmielów	marzec – grudzień 2018r.	3.000,00

b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

Nazwa zadania	Warunki realizacji	Termin realizacji	Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w 2018r.
upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Stanisława Staszica w Ćmielowie o nawierzchni sztucznej – poliuretanowej wraz z budową ogrodzenia panelowego o wys. 4m, piłkochwyty z bramkowymi i budową oświetlenia obiektu. Boisko z przeznaczeniem do gry w piłkę ręczną, koszykówkę, siatkówkę i tenisa. Boisko o wymiarach 44m x24m + opaska boiska z kostki betonowej o szerokości 0,5m. Wymiary obiektu 45x25m. Wyposażenie boiska: bramki do piłki ręcznej/nożnej – 2szt, stojaki do koszykówki – 2kpl. oraz stojaki do siatkówki/tenisa -2kpl. Oświetlenie boiska za pomocą naświetlaczy LED montowanych na sześciu słupach. Zasilanie energetyczne z istniejącego słupa energetycznego zlokalizowanego na działce nr 555/2 plus niezbędne sterowanie. W ramach zadania należy wykonać zagospodarowanie działki (umocnienie skarpy płytami ażurowymi, obsianie trawników). Lokalizacja boiska – działka nr 555/2 obręb Ćmielów – Miasto. Promocja projektu.	marzec – październik 2018r.	360.000,00

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm./ prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferenci, o których mowa w rozdz. II składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm/, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola oferty muszą być uzupełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy oferenta winno zawierać sformułowanie „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w przypadku pól liczbowych należy wpisać „0”.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być trwale spięta.
4. Oferta musi obejmować całe zadanie.
5. Do oferty należy załączyć:
 - a. kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji
 - b. kopię aktualnego statutu organizacji,
 - c. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku oferty wspólnej;
 - d. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu);
 - e. w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - f. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania.

Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na niewłaściwym druku,
 - b) złożone po terminie składania ofert
 - c) złożone przez podmioty nie spełniające warunku opisanego w rozdziale II
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim, czytelnie, a zawarte w niej informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, w szczególności w zakresie sposobu realizacji celów.
8. Oferenci wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winni przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Burmistrz Ćmielowa zastrzega prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację danych zadań oraz terminów ich realizacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.)
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Ćmielowa.
3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów, wyjaśnień itp.) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie - proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach, w konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.

W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ćmielów na realizację zadania mogą zostać podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy. W razie zawarcia umowy organizacja zapewnia udział środków własnych w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji lub na poziomie określonym w ofercie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrza Ćmielowa może odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
9. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględniania wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – **minimum 10% kosztu całkowitego zadania**.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztów zadania lub wycofać ofertę.
13. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakup gruntów i nieruchomości,
 - 2) działalność polityczną lub religijną,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie odsetek za zwłokę w płatnościach, strat i długów,

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Warunkiem realizacji zadań jest ich adresowanie do mieszkańców Miasta i Gminy Ćmielów.
2. Zadania winne być realizowane ze starannością, zgodnie z zawartymi umowami i złożonymi ofertami. Termin realizacji określonego zadania podano w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
3. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
5. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm)

VI. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do **22 lutego 2018 roku do godz. 12:00**, adres: Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów – sekretariat, pokój nr 15.
2. Liczy się data i godzina wpływu oferty do urzędu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22 lutego 2018 roku o godz. 12:15** w pokoju nr **13** – sala narad i posiedzeń – Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni licząc od terminu składania ofert. Organizator w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć termin niezbędny do rozpatrzenia ofert potrzebny do konsultacji oczekiwanego od oferentów rezultatu zadania.
2. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową zgodnie z rozdziałem XII uchwały Nr XLVI/261/2017 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,
3. Komisja dokona rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Ćmielów w zakresie: pomocy społecznej oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
4. Komisja oceni formalnie i merytorycznie złożone oferty w konkursie na podstawie Karty Oceny Oferty, której

wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

5. Komisja Konkursowa:

a) dokona komisyjnego otwarcia ofert,

b) zweryfikuje oferty pod względem formalnym:

- oceni czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oceni czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- oceni czy oferta została złożona w wymaganym terminie,
- oceni czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
- oceni czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

c) zapozna się z treścią złożonych ofert,

d) oceni oferty pod kątem merytorycznym min:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
- oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zasięg realizowanego zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- oceni oferty pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,

6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja Konkursowa, działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

8. Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. w/w kryteriów ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,

9. Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Ćmielowa, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin na składanie ofert.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu (www.bip.cmielow.pl i www.cmielow.pl).

11. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) oraz ewentualne dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji jeżeli zajdzie taka konieczność.

12. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych podlega ona jednorazowemu uzupełnieniu/wyjaśnieniu.

VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Ćmielów w roku bieżącym oraz w roku poprzednim.

W roku 2017 gmina Ćmielów przekazała dotację dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie:

- pomocy społecznej – 5.000,00zł.
- organizacji biura doradztwa prawnego - 4.000,00
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- 76.000,00 (ustawa o sporcie)

W bieżącym roku Gmina Ćmielów nie realizowała zadań tego typu.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do: prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na

realizację zadania; dostarczenia na wezwanie dotującego oryginałów dokumentów /faktur, rachunków, itp./ celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Informacji w sprawie konkursu udziela Romuald Wójcik, Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów, pokój nr 11, tel./fax/15/ 8612018 w godzinach pracy urzędu, e-mail: inwestycje@cmielow.pl

Karta Oceny Oferty

	Adnotacje urzędowe
Nr oferty	
Oferent	
Nazwa zadania	
Osoba do kontaktu tel., e-mail.	

Część I. Kryteria formalne

Lp.	Kryteria formalne	TAK/NIE/ DOTYCZY	UWAGI
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu, czy jest kompletna, sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem,		
3.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty		
4.	Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji		
5.	Kopia aktualnego statutu organizacji		
6.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w formularzu ofertowym		
7.	Dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu)		
8.	W przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie		
9.	Czy oferta i jej załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione		

Część II. Kryteria Oceny Merytoryczno- Ekonomicznej

Lp.	Kryterium oceny		UWAGI
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez dany podmiot (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	TAK/NIE*	
3.	Zasięg realizacji zadania	TAK/NIE*	
4.	Zakres rzeczowy zadania w odniesieniu do przedstawionej kalkulację kosztów jego realizacji	TAK/NIE*	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	TAK/NIE*	
6.	Udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wnioskowanych środków publicznych;	TAK/NIE*	
7.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym pracę społeczną członków	TAK/NIE*	

8.	Rzetelność, terminowość sposób rozliczenia otrzymanych dotychczas środków na realizację zadań publicznych	TAK/NIE*	
9.	Ocena kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego	TAK/NIE*	

Część III. Protokół Oceny Komisji Konkursowej

Wynik głosowania	
Za przyjęciem oferty głosowało/a	osób/a
Za odrzuceniem oferty głosowało/a	osób/a
Od głosu wstrzymało /a się	osób/a

Stanowisko Komisji Konkursowej
Komisja Konkursowa proponuje finansować /nie finansować* zadania
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę finansowania zadania w wysokościzł.

Inne informacje dotyczące oceny oferty

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

*niewłaściwe skreślić

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie z zakresu: pomocy społecznej oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 1.1. Burmistrz Ćmielowa powołuje Komisję Konkursową do oceny ofert liczącą min. 5 członków i ustala jej skład osobowy.

2. W posiedzeniach Komisji Konkursowej musi uczestniczyć, co najmniej 50 % składu Komisji.

3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej w jakikolwiek sposób związani z oferentem.

4. Komisja Konkursowa może zaprosić do uczestnictwa osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 2.1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do pisemnego sporządzenia oceny oferty oraz stanowiska Komisji wraz z uzasadnieniem wyboru oferty.

2. Komisja Konkursowa podczas oceny wniosku stosuje kryteria wyszczególnione w rozdziale nr XII załącznika do uchwały Nr XLVI/261/2017 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

3. Do każdej podlegającej opiniowaniu oferty Komisja Konkursowa powinna załączyć kartę oceny oferty oraz stanowisko Komisji Konkursowej.

4. Ostateczny wybór ofert należy do Burmistrza Ćmielowa.