

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

Zarządzenie Nr 11 / 2007
Burmistrza Ćmiełowa
z dnia 02 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Ćmiełowie na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. ~ Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.)
3. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń Funduszu.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w pkt. 2 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej pomniejszonego o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz chorobowe, ogłoszonego przez Prezesa GUS.
2. Odpisy środków na Fundusz obciążają koszty działalności zakładu pracy.
3. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
4. Do 31 maja przekazuje się 75 % środków, a pozostałe 25 % środków do 30 września danego roku.

§ 3

1. Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:
 - a) wpłaty z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) odsetki z pożyczek udzielanych pracownikom na cele mieszkaniowe,

- e) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej przedsiębiorcy,
- f) inne środki określone w odrębnych przepisach

II. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZFŚS

§ 4

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) różnych form wypoczynku w tym :
 - kolonii, obozów i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych i innych zorganizowanych form wypoczynku zakupionych przez osoby uprawnione,
 - krajowego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
 - krajowego wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanym w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy),
 - krajowego wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanym przez pracowników we własnym zakresie.
 - b) działalność kulturalno – oświatowa w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz zakup sprzętu sportowego do wspólnego użytku.
 - c) pomocy rzeczowej i finansowej w tym pomoc przeznaczona:
 - dla pracowników, emerytów i rencistów z okazji Świąt, Dnia Kobiet, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę i innych szczególnych okoliczności,
 - dla dzieci pracowników (własnych i przysposobionych lub wychowanych w rodzinie zastępczej a także sierot po zmarłych pracownikach w wieku do 15 roku życia w formie paczek mikołajkowych, z okazji Dnia Dziecka,
 - zapomogi losowe dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (śmierci członka rodziny, choroba, klęska żywiołowa i inne wypadki losowe),
 - wieńce dla zmarłych pracowników.
 - d) działalność rekreacyjno-sportowa w tym różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej (spartakiad, festynów, kuligów, majówek, ognisk, wyjazdów na grzybobranie).
 - e) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.
2. Pożyczki mieszkaniowe, o których jest mowa w ust. 1 pkt e, mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - e) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz członkowie ich rodzin,
 - b) emeryci i renciści, którzy przeszli z zakładu pracy na emeryturę lub rentę i członkowie ich rodzin,
 - c) dzieci pracownika do ukończenia 18-go roku życia, z którym umowa o pracę wygasła z powodu śmierci.

§ 6

1. Za członka rodziny pracownika (emeryta, rencisty) uważa się osobę pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie tj:
 - a) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowania w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
 - b) współmałżonka.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 7

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków ZFŚS zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia są przyznawane na wniosek (podanie) osób uprawnionych, nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) czy rościć pretensji z tego tytułu.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
4. W niektórych okolicznościach Pracodawca może uzasadnić swoją decyzję.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie są łączne dochody brutto pomniejszone o składki ZUS wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego za rok poprzedni w terminie do 30 kwietnia .
6. Osoby, które nie złożą oświadczeń, traktowane są jako osoby korzystające z minimalnej dopłaty z ZFŚS.
7. Przy przyznawaniu świadczeń z Funduszu w ramach działalności socjalnej bierze się również pod uwagę staż pracy pracownika w zakładzie oraz częstość korzystania z Funduszu.

8. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)

§ 8

1. Nowo zatrudniony pracownik może ubiegać się o przyznanie pomocy socjalnej po przepracowaniu w zakładzie 6 miesięcy z wyjątkiem:
 - a) w przypadku dopłaty do wypoczynku zorganizowanego i wypoczynku organizowanego we własnym zakresie po przepracowaniu 12 miesięcy,
 - b) w przypadku pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe po przepracowaniu w zakładzie co najmniej 5 lat.

§ 9

1. Kwota dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana według szczegółowej tabeli – ZAŁĄCZNIK NR 1, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego przez pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 10

1. Dopłata do kolonii, obozów organizowanych dla dzieci i młodzieży przysługuje raz na dwa lata. Do korzystania z dopłat są uprawnione dzieci własne i przysposobione do końca ukończenia szkoły średniej tj. do 31.08 danego roku w którym szkoła została ukończona.
2. W przypadku organizowania wypoczynku dziecka nie przez zakład pracy dofinansowanie dokonuje się przelewem na konto organizatora lub gotówką po przedstawieniu rachunków.

§ 11

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego przysługuje pracownikowi raz na dwa lata. Do korzystania z dofinansowania uprawniony jest pracownik jego współmałżonek oraz dzieci własne i przysposobione.
2. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentów na wypoczynek organizowany we własnym zakresie.
3. Dofinansowanie do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przysługuje pod warunkiem, że pobyt na wczasach został potwierdzony rachunkiem.

§ 12

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przysługuje pracownikowi raz na dwa lata.
2. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Do korzystania z dofinansowania uprawniony jest pracownik jego współmałżonek oraz dzieci własne i przysposobione.

4. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie nie mogą korzystać z dopłat na wypoczynek zorganizowany.
5. wysokość dofinansowania dla osób uprawnionych jest ustalana jako iloczyn stawki dziennej i 14 dni:
 - a) dla osób, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 1.250,00 zł:
 - dla pracownika – wysokość stawki dziennej wynosi 130 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej
 - dla pozostałych osób uprawnionych – wysokość stawki dziennej wynosi 65 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej
 - b) dla osób, których dochód na jednego członka rodziny przekracza 1.250,00 zł:
 - dla pracownika – wysokość stawki dziennej wynosi 120 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej
 - dla pozostałych osób uprawnionych – wysokość stawki dziennej wynosi 60 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej.

§ 13

1. Dopłata do zakupionych przez zakład biletów wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe lub sportowe przysługuje w wysokości : 60 % ceny biletu. Dopuszcza się sfinansowanie w 100 % biletów na filmy lub inne imprezy, ale nie więcej niż 2 razy w roku.
2. Pracownicy mają prawo korzystać z dofinansowania krajowego wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy), nie więcej jednak niż 2 razy w roku.
3. Pracownicy mają prawo korzystać z dofinansowania krajowego wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanego we własnym zakresie nie częściej niż 2 razy w roku.
W przypadku skorzystania z dofinansowania do wypoczynku o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje dofinansowania do wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanym we własnym zakresie i odwrotnie.
4. Dopłata do imprez rekreacyjno-sportowych organizowanych przez zakład pracy może wynosić w przypadku posiadania środków finansowych – 100 % kosztów.

§ 14

1. Zapomogi losowe dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji przeznacza się:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci:
 - osobom samotnym, w wysokości do 250 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - rodzinom wielodzietnym, w wysokości do 400 % minimalnego wynagrodzenia.
 - c) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 200 % minimalnego wynagrodzenia rocznie.

§ 15

1. Uprawniony pracownik ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli.
3. Szczegółne warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe oprocentowana jest w wysokości 3 % w stosunku rocznym. Spłacana jest w ratach według uzgodnienia nie mniejszych jednak niż 100 zł miesięcznie.
5. Ustala się następujące wysokości pożyczek wyrażone w procentach w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za rok ubiegły:
 - a) na budowę domu, zakup domu (mieszkania), adaptację pomieszczeń – 200%
 - b) na remont i modernizację domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub na remont i modernizację mieszkania – 100 %
6. Ustala się następujące odstępy czasowe między pożyczkami na cele mieszkaniowe:
 - a) na budowę domu, zakup domu (mieszkania), uzupełnienie wkładu mieszkaniowego – 1 raz
 - b) na remont i modernizację domu oraz na remont i modernizację mieszkania – co 5 lat
7. Spłata pożyczek następuje:
 - a) na budowę domu – do 5 lat w 60 ratach
 - b) na remont domu lub mieszkania – do 3 lat w 36 ratach
8. W przypadku posiadania środków na pożyczki na cele mieszkaniowe i braku chętnych uprawnionych do otrzymania pożyczki, okres oczekiwania może ulec skróceniu dla wszystkich uprawnionych.
9. Ustala się następujące załączniki do wniosków o pożyczkę:
 - a) na budowę domu – kserokopia pozwolenia na budowę domu, oryginał i kosztorys do wglądu,
 - b) na uzupełnienie wkładu do spółdzielni – zaświadczenie ze spółdzielni o wymaganym wkładzie,
 - c) na remont i modernizację domu – oświadczenie pożyczkobiorcy, że jest właścicielem (współwłaścicielem) domu,
 - d) na remont i modernizację mieszkania – oświadczenie pracownika, że jest właścicielem lub użytkownikiem mieszkania.
10. Przy przyznawaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decydujące jest posiadanie środków i kolejność zgłoszeń.
11. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na warunkach określonych umową.
12. Na wniosek pożyczkobiorcy uzasadniony ciężką sytuacją materialną (rodzinną), spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie.
13. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę niespłaconą pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. Pracownicy odchodzący na emerytury zachowują warunki spłaty zaciągniętych pożyczek ustalone w umowie.
15. W przypadku zgonu pracownika nie spłaconą pożyczka podlega umorzeniu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Przyznanie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku szczegółowo określa „Roczny plan działalności socjalnej” ustalony przez Skarbnika, zatwierdzony przez pracodawcę po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków(podań) o udzielenie pomocy z Funduszu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwana Komisją w skład której wchodzi :
 - pracownik Działu Kadr i Szkoleń,
 - pracownik Działu Księgowości,
 - jeden przedstawiciel pracowników.
3. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub przechodzą na rok następny.
4. Decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje pracodawca.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez ogół zatrudnionych w zakładzie.
7. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jego ogłoszenia poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
8. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr 43/2003 z dnia 09.09.2003r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów” z późniejszymi zmianami.

PRZEDSTAWICIEL PRACOWNIKÓW

Stanisław Regulski

PRACODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz