

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI
WYNIKAJĄCYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU
SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący komisji;
2. – Członek;
3. – Członek;
4. – Członek .

rozpatrzyła wniosek sołectwa
w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami
wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3, art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj. :		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują w szczególności sprawy: 1)ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami; 2)ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 3)gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 4) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, 5)wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 6) działalności w zakresie telekomunikacji; 7) lokalnego transportu zbiorowego; 8)ochrony zdrowia; 9) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 11) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 12) edukacji publicznej; 13) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych		

15) targowisk i hal targowych; 16) zieleni gminnej i zadrzewienia; 17) cmentarzy gminnych; 18) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego 19) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 20) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 21) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 22) promocji gminy; 23) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 24) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
5. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia klęski żywiołowej?*		
6. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
7. Czy są oszacowane koszty zadania?		
8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
9. Czy wnioskowane zadanie/przedsięwzięcie lub ich zakres w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” przedsięwzięcia nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa ? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA ĆMIELOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....
Podpis
Burmistrza Ćmielowa

BURMISTRZ

mgn Joanna Suska

** niepotrzebne skreślić*