

w sprawie trybu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie w okresie stanu epidemii.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz § 24 i § 27 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 1758) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Z uwagi na trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i związane z tym ograniczenia, nakazy i zakazy, by zapewnić bezpieczeństwo sanitarne mieszkańcom Gminy Ćmielów oraz pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie, zwanego dalej „Urzędem” do odwołania wprowadza się szczególny tryb pracy Urzędu polegający na wykonywaniu zadań o charakterze publicznym w sposób ograniczający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 2.

1. Począwszy od dnia 19 października 2020 roku do odwołania Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie zostaje zamknięty dla interesantów.

2. Przyjmowanie wniosków, pism i innych dokumentów odbywać się będzie głównie za pośrednictwem:

1) Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie, dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracyjnych (e-PUAP),

2) operatora pocztowego – jeśli osoba nie posiada konta na platformie e-PUAP, profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego,

3) skrzynki e-mail Urzędu: urząd@cmielow.pl

4) dokumenty można pozostawić również w urnie wystawionej przy wejściu głównym do Urzędu

3. Pracownicy udzielać będą informacji na temat realizowanych usług publicznych przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Interesanci przybywający do Urzędu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu będą obsługiwani przy stanowisku znajdującym się przy wejściu głównym do budynku Urzędu.

4. Odwołuje się dyżury Burmistrza Ćmielowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ćmielowie i Zastępców, Kierowników Referatów oraz Samodzielnych Stanowisk przyjąć bezpośrednich interesantów na rzecz rozmów telefonicznych pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Urzędu.

5. Pisma i dokumenty (w sprawach nie cierpiących zwłoki) będą przyjmowane w sekretariacie Urzędu tylko za pośrednictwem punktu podawczego.

6. Wykaz numerów telefonów do kontaktów z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu znajdują się na stronie BIP Ćmielów.

§ 3.

1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do:

- a) bezwzględnego przestrzegania rygorów sanitarnych,
- b) używania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz gdy zajdzie taka potrzeba również rękawic ochronnych – w przypadku obsługi interesantów i w czasie tejże obsługi,
- c) nieprzychodzenia do pracy po uprzednim niezwłocznym poinformowaniu o tym bezpośredniego przełożonego w przypadku zaobserwowania podwyższonej temperatury swojego ciała, złego samopoczucia lub innych niepokojących objawów a także w przypadku kontaktu z osobą zakażoną, w przypadku zaobserwowania przez pracownika w/w objawów w trakcie świadczenia pracy pracownik po uprzednim poinformowaniu bezpośredniego przełożonego opuszcza swoje stanowisko pracy oraz Urząd,

- d) natychmiastowego powiadomienia bezpośrednio przełożonego o skierowaniu do odbycia kwarantanny.
2. Pracownik otrzymuje środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) oraz środki dezynfekujące zgodnie ze swoimi potrzebami. Zapotrzebowanie na w/w środki przekazuje bezpośrednio przełożonemu.

§ 4.

Pracownikom Urzędu znajdującym się w grupie najwyższego ryzyka zachorowania oraz pracownikom, których charakter pracy na to pozwala, może zostać wydane polecenie wykonywania przez czas oznaczony pracy zdalnej - poza siedzibą Urzędu.

§ 5.

1. Osoby wchodzące do budynku Urzędu zobowiązane są do stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej - maseczka ochronna lub przyłbica oraz dezynfekcji rąk. W widocznym miejscu, przy wejściu do Urzędu oraz wewnątrz budynku wystawione są dozowniki z płynem dezynfekującym.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie w Urzędzie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi z wyjątkiem osób, o których mowa w § 24 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 6.

1. Do odwołania wykonywanie zadań przez Urząd będzie podlegało ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych w celu zapewnienia pomocy obywatelom.
2. Do zadań o których mowa w pkt. 1 zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:
 - a) rejestracji stanu cywilnego,
 - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c) planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym:
 - decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - d) ochrony środowiska w tym:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
 - decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów,

§ 7.

- 1) Dezynfekcja poszczególnych pomieszczeń lub całego Urzędu będzie przeprowadzana w zależności od potrzeby.
- 2) Wszelkie powierzchnie dotykowe, z którymi w szczególności mogą mieć kontakt interesanci, w tym klamki będą regularnie dezynfekowane.
- 3) Zobowiązuję pracowników Urzędu do zapoznania się z „Oceną ryzyka funkcjonowania zakładu pracy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” przygotowanymi przez pracownika do spraw BHP Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.
- 4) Poleca się wywieszenie w odpowiednich miejscach budynku Urzędu załączników graficznych do wskazanych w ust. 1 „Oceny ryzyka funkcjonowania zakładu pracy w trakcie epidemii SARS-CoV-2”

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr30/2020 Burmistrza Ćmielowa z dnia 13 marca 2020r. w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie w związku z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej tym wirusem wśród mieszkańców Miasta i Gminy Ćmielów oraz pracowników samorządowych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020r.

BURMISTRZ


mgr Joanna Suska