

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy w Ćmiełowie do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Ćmiełowa.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2020r. poz. 713) art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1325 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1427)

§ 1.

Upoważniam Pana Tomasza Neymana Sekretarza Miasta i Gminy w Ćmiełowie do:

1. Kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy oraz prowadzenia wszelkich bieżących spraw w moim imieniu, w tym do podpisywania rachunków i faktur.
2. Wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy, w tym do: wydawania poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych, podpisywanie świadectw pracy, nawiązywania, rozwiązywanie lub zmianą stosunków pracy.
3. Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań związanych z bieżącą działalnością Urzędu Miasta i Gminy do kwoty 100.000 złotych za wyjątkiem umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Załatwiania w mieniu Burmistrza Ćmiełowa wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U z 2020r. poz. 1325 ze zm.) w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
5. Załatwiania w imieniu Burmistrza Ćmiełowa wszystkich spraw administracyjnych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
6. Podejmowania w imieniu Burmistrza Ćmiełowa jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień.
7. Podpisywania wszelkich sprawozdań w sprawach powierzonych zakresem obowiązków, sprawozdań z wykonania zadań z zakresu obronności w okresie pokoju oraz wszystkich innych sprawozdań sporządzanych przez Urząd Miasta i Gminy w czasie nieobecności Burmistrza Ćmiełowa.
8. Podpisywanie dokumentów obejmujących dyspozycje rozliczeniowe, kierowanych do banku prowadzącego rachunek Gminy.
9. Zatwierdzanie dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłaty.
10. Zatwierdzanie w imieniu kierownika jednostki dowodów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych.
11. Do składania wniosków o założenie księgi wieczystej.
12. Podpisywania protokołów rokowań dot. sprzedaży lub nabycia nieruchomości.

13. Podpisywania umów o organizację praktyk zawodowych przez uczniów szkół i studentów.
14. Podpisywania potwierdzeń wezwań do rejestracji na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej.

§ 2.

Do spraw wymienionych w § 1. Sekretarz Miasta i Gminy będzie używał pieczętki o treści:

„ z up. Burmistrza
Sekretarz Miasta i Gminy
Tomasz Neyman „

§ 3.

Udzielone upoważnienie ważne jest na czas trwania zatrudnienia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska