

**UCHWAŁA NR XLII/276/2021
RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE**

z dnia 28 lipca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ćmielów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ćmielów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/168/2005 z dnia 17 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zmieniana Uchwałą Nr XXXVIII/236/2006 z dnia 28 września 2006r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz Uchwałą Nr XXXV/217/2020 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/168/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 17 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ćmielów**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ćmielów znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1) Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości dochodu rodziny albo osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i socjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2) W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto - od 120% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 400 zł netto - od 100% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu - od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

**Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dotyczących:
 - a) kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

- b) kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - e) kosztów komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, burmistrz miasta i gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ćmielowie.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Ćmielowa lub osoba przez niego upoważniona, w drodze decyzji administracyjnych.

2. Burmistrz Ćmielowa lub osoba przez niego upoważniona wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 10. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1- 2, ust. 2 - 3 regulaminu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia bądź gotówką w banku wskazanym w decyzji.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będą realizowane przez wydanie rzeczy w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 7 - 10 regulaminu.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

Załącznik nr 1 do regulaminu.

WZÓR

Ćmielów, dnia
(data)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....

.....

(adres)

tel.

Burmistrz Ćmielowa

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasilku szkolnego*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego*(zasilku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia

Nazwisko i imię ucznia:

Imiona i nazwisko rodziców:

Data urodzenia ucznia: r.

Miejsce zamieszkania ucznia:

W roku szkolnym 20.../ 20... jest uczniem klasy szkoły

.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zasilku szkolnego)¹

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki, jak:
bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak
umiejętności, wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania,
rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe):

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z: zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, alimentów, zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku stałego, zasiłku okresowego, czynszu dzierżawnego, innych:

L.p.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia			

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): *(całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli: kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistra, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę, kosztów komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych; Dofinansowanie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub dofinansowanie czesnego;*
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych

o zwiększeniu dochodu rodziny, skreśleniu ucznia ze szkoły, otrzymanie innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar gminy Ćmielów

Proszę o wypłatę stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego/ na następujący nr rachunku bankowego:

[illegible]

Potwierdzam prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach do wniosku.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO

Działając na podstawie art. 2a § 1 i 2 – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym, jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ćmielowie przy ul. Ostrowieckiej 38, 27-440 Ćmielów, tel. 158612281, ops.cmielow@wp.pl
- 2) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych – na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327 ze zm.);
- 3) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
- 4) przysługuje Panu/Pani prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) żądania od administratora sprostowania danych,
 - c) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Ponadto informuję, że powyższa klauzula informacyjna ma zastosowanie również w kolejnych składanych wnioskach i postępowaniach administracyjnych w sprawach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

Strona 3

Instrukcja wypełniania wniosku

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, **z wyjątkiem**: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego i już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500+, 300+), świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatanów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) - w razie wątpliwości trzeba wpisać tylko liczbę hektarów przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. W celu udokumentowania dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.), zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednak te oświadczenia nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).