

Zarządzenie Nr 93 /2021
Burmistrza Ćmielowa
z dnia 25.08. 2021 r.

w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1 372 ze zm.) i art.5, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) **Jarosław Nowak** – Przewodniczący komisji;
- 2) **Agnieszka Kaca - Chmielińska** – Członek ;
- 3) **Paweł Cielecki** – Członek ;
- 4) **Anna Lis** – Członek ;
- 5) **Bartosz Bilski** – Członek.

2. W przypadku nieobecności członka komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego zastępuje go osoba pełniąca jego obowiązki.

3. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków w składzie **co najmniej 3 osobowym**.

4. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołeckim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik **nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego zarządzenia;
- 3) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik **nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy

§ 3.

Uchyła się Zarządzenie Nr 72/2020 Burmistrza Ćmielowa z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego oraz Zarządzenie Nr 99/2020 Burmistrza Ćmielowa z dnia 11 września 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenie Nr 72/2020 Burmistrza Ćmielowa z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA
W SPRAWIE PRYZNANIA
ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie
Komisja w składzie :

1. – Przewodniczący komisji;
2. – Członek;
3. – Członek;
4. – Członek;
5. – Członek.

rozpatrzyła wniosek sołectwa :

.....

w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy
o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj. :		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują w szczególności sprawy: 1)ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami; 2)ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 3)gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 4) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, 5)wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 6) działalności w zakresie telekomunikacji; 7) lokalnego transportu zbiorowego; 8)ochrony zdrowia; 9) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 11) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 12) edukacji publicznej; 13) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych		

15) targowisk i hal targowych; 16) zieleni gminnej i zadrzewienia; 17) cmentarzy gminnych; 18) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego 19) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 20) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 21) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 22) promocji gminy; 23) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 24) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
5. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia klęski żywiołowej?*		
6. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
7. Czy są oszacowane koszty zadania?		
8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
9. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa ? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA ĆMIEŁOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

*Podpis
Burmistrza Ćmielowa*

* *niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący komisji;
2. – Członek;
3. – Członek;
4. – Członek ;
5. – Członek .

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3 ustawy i art.7 o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj. :		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują w szczególności sprawy: 1)ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami; 2)ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 3)gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 4) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, 5)wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 6) działalności w zakresie telekomunikacji; 7) lokalnego transportu zbiorowego; 8)ochrony zdrowia; 9) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 11) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 12) edukacji publicznej; 13) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych		

15) targowisk i hal targowych; 16) zieleni gminnej i zadrzewienia; 17) cmentarzy gminnych; 18) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego 19) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 20) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 21) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 22) promocji gminy; 23) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 24) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
5. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia klęski żywiołowej?*		
6. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
7. Czy są oszacowane koszty zadania?		
8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
9. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa ? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA ĆMIEŁOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

Podpis
Burmistrza Ćmielowa

* *niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI
WYNIKAJĄCYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU
SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący komisji;
2. – Członek;
3. – Członek;
4. – Członek ;
5. – Członek.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

**w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami
wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.**

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3, art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj. :		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują w szczególności sprawy: 1)ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami; 2)ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 3)gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 4) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, 5)wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 6) działalności w zakresie telekomunikacji; 7) lokalnego transportu zbiorowego; 8)ochrony zdrowia; 9) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 11) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 12) edukacji publicznej; 13) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych		

15) targowisk i hal targowych; 16) zieleni gminnej i zadrzewienia; 17) cmentarzy gminnych; 18) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego 19) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 20) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 21) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 22) promocji gminy; 23) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 24) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
5. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia klęski żywiołowej?*		
6. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
7. Czy są oszacowane koszty zadania?		
8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
9. Czy wnioskowane zadanie/przedsięwzięcie lub ich zakres w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” przedsięwzięcia nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa ? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA ĆMIEŁOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

Podpis
Burmistrza Ćmielowa

* *niepotrzebne skreślić*