

Pisemne zgłoszenie wewnętrzne

1. Imię i nazwisko zgłaszającego

.....

2. Stanowisko lub funkcja

.....

3. Dane kontaktowe do komunikacji (adres korespondencyjny lub numer telefonu lub adres poczty e-mail)

.....

4. oświadczenie, czy zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości (niewłaściwe skreślić):

- Wyrażam zgodę na ujawnienia mojej tożsamości, jako zgłaszającego naruszenie prawa
- Nie wyrażam zgody na ujawnienia mojej tożsamości, jako zgłaszającego naruszenie prawa

3. Data oraz miejsce i okoliczności zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....
.....
.....
.....

4. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....
.....
.....

5. Wskazanie, czy przekazywana informacja o naruszeniu prawa została już wcześniej zgłoszona, a jeśli tak to kiedy, komu i w jaki sposób

.....
.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków

.....
.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia