

ZARZĄDZENIE NR 136/2022
BURMISTRZA ĆMIEŁOWA

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania gminy Ćmielów – Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie do przygotowania i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 ze zm.) oraz w związku z przystąpieniem Gminy Ćmielów do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 r. ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej zarządzam:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Borkowskiej - Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie do działania w imieniu Gminy Ćmielów w zakresie podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 zwanego dalej „Programem”, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, a w szczególności:

- 1) informowania o ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 2) składania wniosku na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 do wojewody – jego korekty;
- 3) złożenia do wojewody oświadczenia o przyjęciu bądź rezygnacji ze środków finansowych przyznanych w ramach Programu oraz podpisania umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków z Funduszu Solidarnościowego;
- 4) koordynowania realizacji Programu w gminie;
- 5) realizowania zadań zgodnie z podpisanymi umowami w zakresie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego;
- 6) rozliczenia z wojewodą otrzymanych środków finansowych oraz poddania się kontroli zgodnie z umową w sprawie przyznania środków w ramach Programu;
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu;
- 8) przekazywania wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a lub 4b do Programu;
- 9) w przypadku zlecenia realizacji usług opieki wytchnieniowej podmiotom, o których mowa w części V Programu, prowadzenie obowiązkowej koordynacji, nadzoru, kontroli zadań oraz sposobu wykorzystania środków zgodnie z Programem oraz zawieranie umów z wymienionymi podmiotami (umowy powinny zawierać wzory sprawozdań);
- 10) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację Programu;
- 11) informowania o współfinansowaniu Programu ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadań, oznaczenia profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych;

- 12) umieszczenia logo Ministra na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych dotyczących realizacji zadań oraz zakupionych środków trwałych;
- 13) rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

§ 2. Pełnomocnictwo wskazane w § 1 zostaje udzielone na czas realizacji i rozliczenia Programu tj. nie dłużej niż do 29 lutego 2024 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ćmielowa

/-/ Joanna Suska