

K. Stas
A. Sądziński - Mostubem

Ćmielów, dnia 09.12.2022

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Krzysztof Mikolajewski
/ IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO /

RADNY RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

BURMISTRZ ĆMIELOWA

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Ćmielowie

URZĘD GMINY	
27-440 Ćmielów	
WPLYNEŁO	
D N I A	09.12.2022
L. dz.	13441/2022
Załącz	2022.12.09

Treść (czego dotyczy) interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania):

Graciami się z wnioskiem o uszupienie procedury przejścia do zarobków nieuprzedzonego dyrektora o nr 1616/11 (własność KOWR) w celu zapewnienia obsługi z przekształceniem na cel publiczny - przekazywanie dla mieszkańców.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy:

Ważny aspekt ekonomiczny i polityczny przekazywania środków mieszkańców polski i osób przysiadających. Utworzenie podległości wplyw i poprosi iwocki mieszkańców

Załączniki:

1.
2.

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.)

Art. 24.4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi jest podawana do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*zaznaczyć właściwe