

**UCHWAŁA NR LXVIII/445/2023
RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE**

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Wiejskiej w Brzostowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Świetlicy Wiejskiej w Brzostowej , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W Brzóstowej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Administratorem świetlicy wiejskiej w Brzóstowej jest Gmina Ćmielów.

3. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców wsi.

4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba zatrudniona przez Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, Radny Rady Miejskiej z okręgu Brzóstowa, Sołtys miejscowości Brzóstowa.

5. Klucze do świetlicy wiejskiej są w posiadaniu: Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

6. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców wsi;
- 4) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia, szkoły podstawowe, itp.;
- 5) promocja wsi Brzóstowa i gminy Ćmielów.

7. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Radnego Rady Miejskiej z okręgu Brzóstowa, Sołtysa miejscowości Brzóstowa oraz opiekuna świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem i potrzebami mieszkańców.

8. W budynku świetlicy swoją siedzibę ma Koło Gospodyń Wiejskich z miejscowości Brzóstowa.

9. Świetlica wiejska w miejscowości Brzóstowa jest ogólnodostępna i przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 2. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 2. 1. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba (bądź osoby) zatrudniona na podstawie umowy z Urzędem Miasta i Gminy w Ćmielowie.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlicy wiejskiej;
- 2) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu;
- 3) dbanie o pozytywny wizerunek Gminy Ćmielów;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w Ćmielowie;
- 5) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 6) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej;

- 7) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb w zakresie zakupów (np. środków czystości, materiałów plastycznych, zabawek i innych);
- 8) prowadzenie rejestru działalności świetlicy oraz rejestru udostępniania obiektu;
- 9) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do brania w nich czynnego udziału;
- 10) pomoc podopiecznym świetlicy w bieżącym odrabianiu lekcji;
- 11) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w godzinach popołudniowych i popołudniowych;
- 12) wykonywanie czynności zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
- 13) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 14) współpraca z Publiczną Szkołą Podstawową w Brzostowej;
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza nie uwzględnionych w tym paragrafie.

Rozdział 3.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 3. 1. W zajęciach w świetlicy wiejskiej mogą uczestniczyć:

- 1) dzieci z terenu gminy Ćmielów powyżej 7 roku życia do 18 roku życia za pisemną zgodą opiekuna prawnego dziecka;
- 2) dzieci z terenu gminy Ćmielów poniżej 7 roku życia wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny);
- 3) osoby pełnoletnie z terenu gminy Ćmielów;

2. Rodzic/opiekun prawny dziecka powinien złożyć u opiekuna świetlicy oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia, który stanowi załącznik do Regulaminu, można otrzymać u opiekuna świetlicy.

3. Osoba prowadząca świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia w świetlicy, nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponoszą zatrudnieni wychowawcy.

6. Na zajęciach świetlicowych obowiązuje zmiana obuwia.

7. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział 4.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLICY

§ 4. 1. Wykorzystanie świetlicy do celów, o których mowa w §3 odbywa się nieodpłatnie.

2. Użyczenie świetlicy wiejskiej może nastąpić na rzecz następujących podmiotów i osób fizycznych:

- 1) Sołtysa i Rady Sołeckiej w ramach odbywających się zebrań sołeckich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych;
- 2) zespołów ludowych, kół zainteresowań, organizacji pozarządowych działających w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi;
- 3) pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie w ramach przedsięwzięć organizowanych dla mieszkańców;
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzostowej;
- 5) pełnoletnich osób fizycznych, z zastrzeżeniem, że w przypadku organizowania przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Radny Rady Miejskiej z okręgu Brzóstowa, Sołtys miejscowości Brzóstowa lub opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.

3. Rezerwacja świetlicy odbywa się poprzez pisemne zgłoszenie do Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

4. Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.

5. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy powinna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim samym, jak został przyjęty.

6. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie 14 dni.

Rozdział 5.

FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

§ 5.1. Zajęcia świetlicy prowadzone są dla dzieci i młodzieży zarówno w formie zajęć wolnych, jak i tematycznych (nauki gry na gitarze, kółko matematyczne, zajęcia językowe, warsztaty plastyczne – techniczne, kącik szachowy, kącik kulinarny, zajęcia taneczne, pomoc w odrabianiu lekcji, wycieczki krajoznawcze i inne).

2. W godzinach zajęć (z danej dziedziny) ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nich uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą osoby prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to, co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć.

3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia odbywają się w terenie”.

4. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z Urzędem Miasta i Gminy w Ćmielowie dniach i godzinach.

5. Osoba prowadząca świetlicę prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

Rozdział 6.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

§ 6.1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.

2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.

5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.

6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi twierdząc, że to pomyłka, powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinien zostać powiadomiony o tym opiekun prawny dziecka.

7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.

8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.

9. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej podopiecznemu, który pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz który nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszane.

10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników za zgodą opiekuna świetlicy.

11. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne, itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

12. Osoba prowadząca świetlicę ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p. poż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

2. Za ewentualne szkody odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

3. Skargi i wnioski należy kierować do Gminy Ćmielów, ul. Ostrowiecka 40, 27 – 440 Ćmielów.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Ćmielowa.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BRZÓSTOWEJ
NA ROK SZKOLNY _____

1. Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka, wskazanego w pkt 2, wnoszę o jego udział w zajęciach w Świetlicy Wiejskiej w Brzostowej, prowadzonej przez Gminę Ćmielów, ul. Ostrowiecka 40, 27 – 440 Ćmielów, w roku szkolnym _____.

2. Dane osobowe dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

3. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Adres zamieszkania:	
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Adres zamieszkania:	

4. **Dodatkowe informacje o dziecku (przebyte choroby, względnie aktualne dolegliwości, alergie, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy):**

5. Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:

- 1) Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlice o godzinie:

☐ NIE

☐ TAK, o godz.:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny					

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy do domu związaną z jego samodzielnym powrotem.

Data:

Podpis

2) Dziecko będzie odbierane przez starsze rodzeństwo:

☐ NIE

☐ TAK, Imię i nazwisko rodzeństwa _____

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy do domu pod opieką rodzeństwa.

Data:

Podpis

3) Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy	Seria i Numer dowodu osobistego w celu weryfikacji tożsamości	Numer telefonu osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			

6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świetlicy Wiejskiej w Brzostowej oraz będę ponosić materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko z jego winy.

7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku i osiągnięć dziecka

Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam¹ zgody na nieodpłatane umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek dziecka wskazanego w pkt 2 kart zapisu, w trakcie zajęć w Świetlicy Wiejskiej w Brzostowej, w celach niekomercyjnych związanych z promocją działalności Gminy Ćmielów, w dowolnej formie przekazu medialnego oraz umieszczania wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjno-reklamowych.

Data:

Podpis

8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Ćmielów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.

¹ Niewłaściwe skreślić

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawartą umową, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu związanym z zawartą umową.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 4 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Data:

Podpis