

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA w dniu 2008-01-31

ogłasza na podstawie art. 11 ust 2 i 13 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003r (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XV/104/2007 Rady Miejskiej w Ćmiełowie z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Ćmiełów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rok 2008" konkurs na dotacje z budżetu Miasta i Gminy Ćmiełów na realizację w 2008 roku zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu turystyki oraz pomocy społecznej.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania w 2008 roku

1. **Konkurs obejmuje zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki oraz pomocy społecznej :**
 - 1.1. Organizacja przedsięwzięć i programów usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:
 - realizację przez kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej zadań mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji w zakresie dyscyplin sportowych, które mają społeczne zapotrzebowanie oraz
 - organizację imprez, zawodów i turniejów rekreacyjno - sportowych na obiektach Stadionu Leśnego.
 - 1.2. Promocja Miasta i Gminy Ćmiełów poprzez wytyczenie i oznaczenie na terenie Miasta i Gminy szlaków turystyki rowerowej i pieszej oraz konserwację istniejących oznakowań.
 - 1.3. Wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców Gm. Ćmiełów
2. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć z budżetu gminy Ćmiełów środki publiczne w wysokości :
 - 1.1. – 70 000 zł. , 1.2. – 1 500 zł. , 1.3. – 1 500 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ oraz zgodnie z "Rocznego Programu współpracy Gminy Ćmiełów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rok 2008".
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych , będzie mieć formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Ostateczne i szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Ćmiełów.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od podpisania umowy **do 31 grudnia 2008 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Gminy i Miasta Ćmiełów.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać w drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, a także ogłoszenia prasowe w wykazach

sponsorów) informację o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę i Miasto Ćmielów. Wyżej wymienione informacje powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami i złożonymi ofertami.
6. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowie.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./.
2. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania – deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr I do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207, późn. zm.).
4. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane).
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) wypisu z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1. oferty/,
 - 5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie
ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów**

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu.
10. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
11. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie - powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej zamkniętej kopercie z napisem „Zadanie 1.1. Sport” lub „Zadanie 1.2. Turystyka” lub „Zadanie 1.3. „Pomoc społeczna” , z odrębnym kompletem załączników.
12. Ofertę konkursową na realizację w. w. zadań należy złożyć w sekretariacie Urzędu M. i G. w Ćmielowie (pok. Nr 15) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10.00., 06. 03. 2008 r.,**
13. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmian w kwotach podanych w tyt. I pkt. 2.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrywania wniosków na dotacje z budżetu miasta i gminy Ćmielów na 2008 r. powołana zostanie przez Burmistrza Ćmielowa Komisja Konkursowa.
2. Po zaopiniowaniu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Ćmielowa.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu **14 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
4. Organizator w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć termin niezbędny do rozpatrzenia ofert potrzebny to konsultacji oczekiwanego od oferentów rezultatu zadania.
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja :
 - oceni możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot;
 - oceni przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - dokona wyboru rodzaju zadania oraz rozdziału środków dostępnych na realizację zadania
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
 - koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od gminy dotacji,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie (BIP) w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207 ze zm./.
9. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia wyżej wymienionej umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych

na realizację zadań w 2006 i 2007 roku:

1. W roku 2006 gmina Ćmielów przekazała z budżetu dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej ,sportu , turystyki oraz pomocy społecznej w wysokości 61.500,00 zł. , w tym : kultura fizyczne i sportu : 60 000,00 zł , turystyki : 1 500,00zł oraz pomoc społeczna : 0,00 zł.
2. W roku 2007 gmina Ćmielów przekazała z budżetu dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej ,sportu , turystyki oraz pomocy społecznej w wysokości 63 000,00 zł. , w tym : kultura fizyczne i sportu : 60 000,00 zł , turystyki : 1 500,00zł oraz pomoc społeczna : 1 500,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszym ogłoszeniem unieważnia się konkurs ogłoszony w dniu 18.01.2008 roku.
2. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie :
 - a) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, powinien zostać dostarczony harmonogram realizacji zadania dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji wraz z korektą kosztorysu projektu.
4. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oryginałów dokumentów /faktur, rachunków, itp./ celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3)sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. nr 10 (Sekretarz – p. K. Małkowska) w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie , ul. Ostrowiecka 40 , tel. /fax :015 8612 018.

BURMISTRZ →

mgr inż. Jan Kuśmierz