

**BURMISTRZ
ĆMIELOWA**

ZARZĄDZENIE Nr 12/2009

Burmistrza Ćmielowa

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie dla celów kontroli podatkowej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm) w związku z art. 54 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) i art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie dla celów przeprowadzania kontroli podatkowych.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Burmistrz Ćmielowa.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku :
 - a) zmiany nazwiska;
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - c) zmiany stanowiska

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust.2.

§4

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Ćmielowa legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku :

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy.

§5

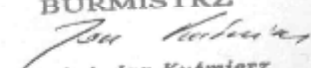
1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§6

Zobowiązuje się Sekretarza Miasta i Gminy w Ćmielowie do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§7

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz