

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

ZARZĄDZENIE NR 47/2009 BURMISTRZA ĆMIEŁOWA z dnia 26 maja 2009r.

w sprawie : ustalenia zasad wynagradzania kierowników i zastępców kierowników
jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Ćmielów.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 39ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U . Nr 223 , poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50 , poz. 398) **Burmistrz Ćmielowa** zarządza , co następuje :

§ 1.

Zarządzenie określa :

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych ,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania , w tym maksymalne wynagrodzenie,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii ,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania innych niż nagroda jubileuszowa ,
- 5) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego ,
- 6) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 , poz. 1458 z 2008) ,
- 2) rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr. 50 , poz. 398) ,
- 3) Sekretarzu – oznacza to Sekretarza Miasta i Gminy Ćmielów,
- 4) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Ćmielowa
- 5) Kierownika Jednostki Organizacyjnej – oznacza to kierownika jednostki organizacyjnej – odpowiednio : Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie , Inspektora Oświaty w Samorządowym Inspektoracie Oświaty w Ćmielowie , Dyrektora SZWiGK w Ćmielowie
- 6) Zastępcy Kierownika –oznacza to zastępcę Kierownika OPS w Ćmielowie.

§ 3.

§ 3.

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych i zastępcę Kierownika (wykształcenie, staż pracy w latach) określają odrębne przepisy lub rozporządzenia.

§ 4.

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej i zastępcy przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Kierownikowi jednostki organizacyjnej i zastępcy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników jednostek organizacyjnych i zastępców określa Rozporządzenie.
4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Kierowników wynosi 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), zastępcy kierownika wynosi 4700,00 złotych (słownie: cztery tysiące siedemset złotych).
5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub dodatkowym angażu poprzez wskazanie kategorii zaszerzegowania oraz oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 5.

1. Kierownikom Jednostek Organizacyjnych może być przyznana premia w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Premia przysługuje w szczególności za:
 - 1) terminowe i prawidłowe wykonanie zadań określonych w zakresie czynności,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) wydajność i operatywność w pracy,
 - 4) racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż.
3. Premię przyznaje Burmistrz, wypłacana jest w terminie wypłaty wynagrodzeń.
4. Maksymalna wysokość premii wynosi 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
5. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszerzegowania pracownika.
6. Premia nie przysługuje w przypadku:
 - 1) niewykonania zadań określonych zakresem obowiązków pracownika lub wykonania ich nierzetelnie bądź nieprawidłowo,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy od pierwszego dnia,
 - 3) spożywania alkoholu w miejscu pracy lub stawienia się do pracy po spożyciu alkoholu
7. Fakt pozbawienia premii winien być odnotowany na piśmie z zawartą motywacją decyzji oraz trybem odwoławczym od decyzji, doręczone pracownikowi, a odpis załączony do akt osobowych.

8. Premia nie ulega zmniejszeniu za czas urlopu wypoczynkowego oraz innej nieobecności w pracy spowodowanej okolicznościami określonymi przepisami prawa pracy uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. z 1996 r. , Nr 60 , poz. 281) .

§ 6.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy , fundusz nagród , z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Przyznając nagrodę Burmistrz bierze pod uwagę następujące kryteria :

- 1) zaangażowanie w pracę,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności ,
- 3) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji ,
- 4) wydajność i operatywność w pracy,
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań ,
- 6) ocenę pracy ,
- 7) oraz inne szczególne osiągnięcia w pracy.

3. Nagroda przysługuje Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej , który w chwili jej przyznania był zatrudniony przez co najmniej 12 miesięcy.

4. Wysokość nagrody każdorazowo określa Burmistrz .

5. Nagroda nie może być przyznana Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej , na którego nałożono karę porządkową , w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzający dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej ,

6. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany Kierownikom Jednostek Organizacyjnych i Zastępcy .

2. Dodatek Funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Burmistrz , przy czym maksymalna wysokość dodatku dla kierowników jednostek organizacyjnych , o których mowa w zarządzeniu wynosi do 2000 złotych (słownie: : dwa tysiące złotych) , dla Zastępcy Kierownika wynosi do 1700 złotych (słownie: tysiąc siedemset złotych)

3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas nieokreślony.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej i Zastępcy może być przyznany dodatek specjalny , w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań , z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonania kwalifikacji na czas określony nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy , spowodowanej urlopem wypoczynkowym , niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy , których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu Pracy oraz jego przepisów wykonawczych . W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenie przeznaczony w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 9.

1. Wynagrodzenie za pracę jest płacone co miesiąc z dołu, w terminie określonym w Regulaminach wewnętrznych Jednostki, w której jest zatrudniony dany Kierownik Jednostki Organizacyjnej.
2. Wynagrodzenie przekazywane jest na konto lub do rąk własnych, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez pracownika.
3. Pracodawca na żądanie pracownika, jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia oraz ustawy, a także przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu.

§ 11.

1. Zarządzenie wchodzi z życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2009 roku.
2. Regulamin wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych ich zastępców jest dostępny pracownikom do wglądu na stanowisku ds. kadr w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie.

Burmistrz

mgr inż. Jan Kuśmierz

DCA/PRAWNY
Jolanta Kosińska
K-373