

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

ZARZĄDZENIE NR 40 /2014

Burmistrza Ćmiełowa
z dnia 5 maja 2014 roku

W sprawie zmiany Zarządzenia Nr 121 /2010 Burmistrza Ćmiełowa z dnia 31.12.2010 roku w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu gminy Ćmiełów oraz dla Urzędu Miasta i Gminy w Ćmiełowie.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(t.j. Dz. U. z 2013. poz. 885 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 330 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 289 z późn. zm.) w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 121 /2010 Burmistrza Ćmiełowa z dnia 31.12.2010 roku w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu gminy Ćmiełów oraz dla Urzędu Miasta i Gminy w Ćmiełowie wprowadza się w § 6 ustęp 12 o treści , jak niżej :

„12. Przy udzieleniu i rozliczeniu zaliczek korzysta się z procedury , która ma na celu ustalenie postępowania w celu prawidłowego i terminowego jej rozliczanie.

1) Zaliczki mogą być udzielane pracownikom na pokrycie wydatków, które muszą być uiszczone w formie gotówkowej. Są one wypłacane pracownikom zatrudnionym w stałym stosunku pracy, doraźnie, jednorazowo w zależności od potrzeb.

2) Ze względu na brak kasy w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmiełowie, zaliczka zostaje wypłacana w kasie banku obsługującego rachunek wydatków Urzędu , w oparciu o prawidłowo wypełniony druk KW, na którym dokładnie określony zostanie rodzaj zakupu, bądź cel któremu zaliczka ma służyć.

3) Zaliczki rozliczane są na podstawie zestawienia faktur, rachunków lub innych dokumentów stosowanych w Urzędzie prawidłowo opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym.

4) Zaliczka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od daty otrzymania, w szczególnych przypadkach Burmistrz Ćmiełowa wyraża zgodę na dłuższy termin rozliczenia.

5) Do rozliczenia pobranej zaliczki, pracownik winien załączyć rachunki, faktury lub inne dokumenty stosowane w Urzędzie, prawidłowo opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym.

6) Wyżej wymienione dokumenty przedkładane są w Referacie Księgowości Budżetowej celem sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym.

7) Dokumenty są zatwierdzane przez Skarbnika i Burmistrza Ćmiełowa.

8) Kwota pozostała po rozliczeniu zaliczki powinna być niezwłocznie wpłacona do kasy banku obsługującego rachunek wydatków Urzędu.

9) Zaliczki nie rozliczone w terminie podlegają potrąceniu przy wypłacie najbliższych wynagrodzeń.

10) Za terminowe i prawidłowe rozliczenie zaliczek odpowiedzialni są pracownicy, którzy otrzymali zaliczkę.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Ćmiełów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz