

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ćmielów

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ćmielów wraz z ich transportem i zagospodarowaniem.

2. Powierzchnia gminy miasta i gminy Ćmielów wynosi 11790 ha, w tym 1334 ha - to powierzchnia miasta Ćmielów.

Liczba ludności zameldowanych na stałe na terenie miasta i gminy wynosi **7334** mieszkańców, z czego **2966** osób w mieście. W zabudowie jednorodzinnej (zameldowanych) wynosi **6904** mieszkańców, w zabudowie wielorodzinnej **430** mieszkańców.

Liczba ludności miasta i gminy zameldowanych i zamieszkałych określa tabela nr 1 OPZ.

Tabela nr 1 OPZ. Liczba ludności miasta i gminy.

Liczba ludności w mieście i gminie Ćmielów						
Zameldowanych						
wg danych GUS				wg danych Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów, meldunek stały	wg danych Urzędu Miasta i gminy Ćmielów, stan na dzień 12/10/2017 roku meldunek stały	
rok	2012	2013	2014	2015	2016	2017
liczba	7731	7694	7625	7493	7429	7334
Zamieszkałych*						
rok	2017					
liczba	około 6262					

* zamieszkałych według złożonych deklaracji w tut. urzędzie na dzień 12/10/2017 r.

Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem liczby osób faktycznie zamieszkujących niż w/w.

3. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje około **2001** budynków jednorodzinnych i **10** budynków wielorodzinnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych przewidziana do obsługi na terenie miasta i gminy Ćmielów wynosi około **2088szt.**, w tym: gospodarstwa jednoosobowe: **542szt.**, gospodarstwa dwu i trzyosobowe: **1005szt.**, gospodarstwa cztero i więcej osobowe: **541szt.** (dane pochodzą z tut. urzędu w oparciu o złożone deklaracje). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnych gospodarstw domowych. Rzeczywista ilość gospodarstw domowych będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Wykaz nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jedno i wielorodzinnymi, a także wykaz ilościowy (szacunkowy) gospodarstw domowych w podziale na grupy stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

Wykaz przygotowano wg stanu na 12.10.2017r. **Wskazano adresy nieruchomości z meldunkiem. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem nieruchomości, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy niż w/w. Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić ewentualny wzrost liczby nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.**

4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W wykazie Zamawiający odnotuje informacje o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, które do tej pory nie były objęte systemem odbierania odpadów komunalnych.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez mieszkańców nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów), bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 2 OPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1	zmieszane odpady komunalne
2	papier i tekturę,
3	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale
4	szkło;
5	odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7	meble i odpady wielkogabarytowe

Źródło: uchwała nr XXV/150/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów” oraz uchwałą nr XLII / 242/2017 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany

uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów.

2) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punkcie zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanym w aptece położonej przy ul. Ostrowieckiej 38 w Ćmielowie oraz przy ul. Sandomierskiej 2 wraz z ich wyposażeniem w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający przewiduje, że maksymalna liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków może wynieść 2 szt. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów zbiórki będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy;

2a) wyposażenie w niezbędne pojemniki i ich opróżnianie z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) przy ul. Kolejowej 43, 27-440 Ćmielów. W PSZOK-u prowadzona będzie zbiórka dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2a OPZ. W tabeli przedstawiono minimum, które jest wymagane do spełnienia kryteriów z zakresu funkcjonowania PSZOK. Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK, jednak nie będzie to miało wpływu na spełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 2 uchwały RM w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016 roku

Tabela nr 2a OPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1	przeterminowane leki i chemikalia
2	zużyte baterie i akumulatory
3	odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty
4	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
5	meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych
6	zużyte opony

Źródło: uchwała nr XXV/153/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała nr XLII /243/2017 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/153/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punkcie/punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 1289 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Ćmielów w latach 2012-2016 i I półrocze 2017 przedstawiono w tabelach 3a i 3b, 3c i 3d ,3e OPZ.

Tabela nr 3a OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2012 roku

Odpady komunalne odebrane w 2012 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,2
15 01 07	Opakowania ze szkła	13,1
17 01 01	Odpady betonowe oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,8
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	437,3
17 06 05	Materiały zaw. azbest	0,7
20 01 39	Tworzywa sztuczne	43,0
20 01 02	Szkło	111,2
	RAZEM:	615,3

Tabela nr 3b OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2013 roku

Odpady komunalne odebrane w 2013 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	51,9

15 01 07	Opakowania ze szkła	73,2
17 01 01	Odpady betonowe oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,0
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	514,0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	74,6
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,7
20 02 03	Inne odpady nieulegające degradacji	2,7
19 12 09	Minerały np. piasek , kamienie	18,31
19 12 12	Inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów	61,60
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,16
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,37
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	10,15
	RAZEM:	812,69

Tabela nr 3c OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2014 roku

Odpady komunalne odebrane w 2014 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	6,0
15 01 07	Opakowania ze szkła	5,0
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	782,6
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	200,7
19 12 12	Inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów	79,3
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	15,8
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	8,6
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	105,3
16 01 03	Zużyte opony	3,2
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	1,0
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	1,0
	RAZEM:	1208,5

Źródło: Urząd MiG Cmielów

Tabela nr 3d OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2015 roku

Odpady komunalne odebrane w 2015 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,4
15 01 07	Opakowania ze szkła	7,3
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	786,3
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	230,7
19 12 12	Inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów	105,5
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	3,9
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	31,4
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	3,9
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)	76,7
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	34,7
16 01 03	Zużyte opony	5,4
	RAZEM:	1293,2

Tabela nr 3e OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2016 roku

Odpady komunalne odebrane w 2016 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,97
15 01 07	Opakowania ze szkła	5,90
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i	1,87

	toksyczne)	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	284,10
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	852,18
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,05
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	2,24
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	14,92
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	26,85
16 01 03	Zużyte opony	4,70
20 01 10	Odzież	0,20
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,25
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 2001221 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	1,60
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 2001221, 200123 i 200135	1,20
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,02
	RAZEM:	1206,05

Tabela nr 3f OPZ. Odpady komunalne odebrane za I półrocze 2017 roku

Odpady komunalne odebrane w I półroczu 2017 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,34
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,97
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	418,68
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	139,61
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0,54
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,02
16 01 03	Zużyte opony	2,29
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,14
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,90
	RAZEM:	576,49

UWAGA: Dane przedstawione w w/w tabelach nr 3a – 3f OPZ zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Ćmielów. Dane w tabeli nr 3a-3c obejmują odpady odebrane zarówno z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jak i nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty na rok 2018 zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

Rozdział II. Obowiązki Wykonawcy.

5. Wymagania formalne.

- 1) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi kopię dokumentów potwierdzające spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), prowadzonego przez Burmistrza Ćmielowa;
 - b) wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach,
 - c) zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - e) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - f) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

g) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej

2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w podpunkcie 1) przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku konieczności uzyskania innych decyzji i zezwoleń na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich przedłożenia ich kopii zamawiającemu.

6. Odbiór odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, do godz. 16-stej.
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2) Miejsce świadczenia usługi:

- a) obszar miasta i gminy Ćmielów:
 - nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ),
 - punkt zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowany w aptekach i w PSZOK-u (w zakresie zbierania przeterminowanych leków),
 - punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK (w zakresie zbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2a OPZ)
- b) obszar gospodarki odpadami Region 2 Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z WPGO (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania).

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli 2 OPZ wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w pojemnikach lub w workach spełniających minimalne wymagania określone uchwałą nr XXV/150/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów” oraz uchwałą nr XLII / 242 / 2017 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących.

Uwaga: Przy budynkach wielorodzinnych rozmieszczone są pojemniki na szkło i na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o poj. 1,5m³ typu „dzwon”

4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie drogą elektroniczną Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. Wymagania dot. przekazywania informacji określa pkt 14.3.OPZ.

4a) Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe i meble oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z Gminą harmonogramem, z uwzględnieniem:

- a) rozpoczęcia zbiórki sprzęty RTV i AGD w pierwszej kolejności (zapobieganie jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu)
- b) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punkcie zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptekach i PSZOK-u

5a) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) przy ul. Kolejowej 43, 27-440 Ćmielów w niezbędne pojemniki i kontenery na odpady komunalne określone w tabeli 2a OPZ oraz ich opróżniania (odbierania) z częstotliwością nie powodującą ich przepełnienia.

6) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,

- b) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru. W przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia odpadów komunalnych.

8) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
- c) zabezpieczenie przed osobami trzecimi możliwości pobrania transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,
- d) bezpieczne pobranie z punktu zbiórki przeterminowanych leków i transportowanie przeterminowanych leków.

9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Wyposażenie w pojazdy.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 4 OPZ.

3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.

4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Tabela 4OPZ. Wyposażenie w pojazdy

Rodzaj i ilość pojazdów		
co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden z w tym jeden pojazd z systemem HDS do obsługi pojemników 1,5m ³ typu „dzwon”;	co najmniej jeden pojazd przeznaczony do odbioru przeterminowanych leków

8. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

1) Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w przepisach uchwały nr XXV/153/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem częstotliwości określonej w tabeli nr 5 OPZ

Tabela nr 5 OPZ. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Ćmielów.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Miasto Ćmielów	Pozostałe miejscowości na terenie gminy Ćmielów	Miasto Ćmielów	Pozostałe miejscowości na terenie gminy Ćmielów
Odpady komunalne zmieszane	Pojemniki, worki bezpośrednio z nieruchomości		2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
			Zabudowa wielorodzinna 2 razy w miesiącu, z tym	

		że w okresie od 01 kwietnia do końca października – 4 razy w miesiącu	
Odpady selektywnie zbierane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło.	Pojemniki, worki- bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
Odpady zielone w przypadku braku możliwości ich kompostowania w okresie od 1 kwietnia do końca października	Pojemniki, worki bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w miesiącu Zabudowa wielorodzinna 4 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Zbiórka objazdowa bezpośrednio z nieruchomości tj. „wystawka”	co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)	co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zbiórka objazdowa bezpośrednio z nieruchomości tj. „wystawka”	co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)	co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)

2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w/w uchwale i tabeli nr 5 OPZ w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

3) Pierwszy harmonogram, powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy winien obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

4) Zmiana harmonogramu, nie może następować częściej niż raz na pół roku. Zmiany harmonogramu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie, co najmniej 60 dni przed ich wprowadzeniem w życie.

5) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

6) Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia m.in. zarówno stopień napełnienia pojemników, kontenerów, względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych oraz przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.).

7) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów;
- nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

8) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy Ćmielów.

9) Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

10) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem poczynawszy od pierwszego najbliższego terminu po dokonany zgłoszeniu.

11) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Zmiana harmonogramu nie może być częstsza niż raz na kwartał. Zmiana harmonogramu zgodnie z pkt. 4

12) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

13) Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków zebranych w punkcie zbiórki przeterminowanych leków w terminach uzgodnionych z przedstawicielem apteki. Odbiór będzie następował w terminach zapobiegających przepełnianie się pojemników.

14) Wykonawca będzie opróżniał pojemniki ustawione przez niego w PSZOK-U w terminach uzgodnionych z Dyrektorem SZWiGK w Ćmielowie. Odbiór będzie następował w terminach zapobiegających przepełnianie się pojemników.

9. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Ćmielów,
- 3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 4) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne, punktu zbiórki przeterminowanych leków oraz z PSZOK-u, będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 5) niezwłoczne okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

10. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Janik” Sp. z o.o., lub do instalacji zastępczej zgodnie z przepisami prawa,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach, oraz zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach i przekazywania na życzenie zamawiającego kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych wraz z raportem miesięcznym za miesiąc w którym przekazanie nastąpiło,
- c) bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Miasta i Gminy Ćmielów w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

3) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

4) Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie przesyłanych do Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934).

5) Wykonawca prowadzi działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom nieruchomości:

- a) przekazywania odpadów zmieszanych w dotychczas stosowanych pojemnikach SM-110 i/lub w workach;
- b) wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów **(bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego)**;
- c) zakupu lub innej formy udostępnienia worków na odpady komunalne zbierane selektywnie: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz odpadów ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji **(bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego)**,

6) Wykonawca w celu maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych, umożliwia właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych również worków na odpady segregowane, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów **(bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego)**;

11. Punktu zbiórki przeterminowanych leków

- 1) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punkcie zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece przy ul. Ostrowieckiej 38, ul. Sandomierskiej 2 w Ćmielowie oraz w PSZOK-u w Ćmielowie przy ul. Kolejowej 43, 27-440 Ćmielów,
- 2) wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności ok. 50 litrów,
- 3) zagospodarowanie przeterminowanych leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Do obowiązków wykonawcy w zakresie wyposażenia i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy należy:

- 1) odpowiednie wyposażenie punktu w kontenery /pojemniki do oddzielnego zbierania wymienionych w tabeli nr 2a OPZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów
- 2) opróżnianie kontenerów/pojemników z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu oraz dbania o czystość w obrębie i na zewnątrz PSZOK
- 3) prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wymienionych w tabeli 2a OPZ, dostarczanych przez mieszkańców gminy Ćmielów, zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów.
- 4) zawarcia umowy na użyczenie terenu pod PSZOK z jego właścicielem

13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawców:

- 13.12. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, zawartych z nimi umów, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
- 13.12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za pracę wykonywaną przez Podwykonawców.
- 13.12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany. Przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
- 13.12. Zamawiający będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi lub dostawy.
- 13.12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 13.12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 13.12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 13.12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej Wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 13.10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.12. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:**
- 1) zakres dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy
 - 2) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy z Wykonawcą.
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
 - 5) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane prace analogicznie do zasad przewidzianych w umowie z wykonawcą.
- 13.13. Wykonawca może w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wnioskować o zmianę podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego podwykonawcy zostały w całości uregulowane.
- 13.14. Wykonawca i Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy nie mogą przenieść ewentualnych wierzytelności z tytułu realizacji umowy na inne podmioty.
- 13.15. Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu listę osób reprezentujących podwykonawców z numerami telefonów i faksów oraz ewentualnie adresami poczty elektronicznej.

14. Obowiązki informacyjne Wykonawcy.

14.1. Raporty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],

- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów zielonych (ulegających biodegradacji) [Mg],
- f) ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
- g) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- h) ilości odebranych przeterminowanych leków [kg],
- i) ilości i rodzaju odpadów zebranych w PSZOK-u
- j) sposobach zagospodarowania odpadów, określonych pod literami od a) do i), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz ze wskazaniem do której instalacji zostały one przekazane.,

- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
- 4) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

14.2. Sprawozdania

5a) Wykonawca przekazuje półroczne sprawozdanie, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, kwartalne sprawozdanie o odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934). Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.

5b) Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazuje roczne sprawozdanie terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934). Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.

14.3. Informacje

6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ćmielów gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez mieszkańców nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu w niewłaściwych pojemnikach, workach odpadów komunalnych. Informacja zawiera w szczególności:

- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów,
- b) zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia i filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,

7) W przypadku dokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów tych nieruchomości.

15. Informacje dodatkowe

8) Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.

Rozdział III. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3),
- 2) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1285 ze. zm.),
- 3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.)

-
- 4) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.06.2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167)
 - 6) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
 - 7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
 - 8) obwieszczeniu Ministra Środowiska z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2018. Monitor Polski z dnia 31/08/2017r. poz. 875
 - 9) planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022, uchwała Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022.
 - 10) uchwała nr XXV/150/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów” oraz uchwały nr XLII / 242 / 2017 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów.
 - 11) uchwała nr XXV/153/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.” oraz uchwały nr XLII /243/2017 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/153/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 12) ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (T.J. Dz. U z 2016r., poz. 1579 ze zm.),
 - 13) ustawie z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U z 2016 r., poz. 922),
 - 14) innych aktach normatywnych powszechnie obowiązujących na obszarze Miasta i Gminy Ćmielów zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.