

BURMISTRZ ĆMIELOWA

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza

Ćmielowa Nr 2 / 2018

z dnia 11 stycznia 2018 roku

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

1. URZĘDZIE – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie
2. PRACOWNIK MERYTORYCZNY - pracownik Urzędu upoważniony przez Burmistrza do załatwiania spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej
3. KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ – należy przez to rozumieć również samodzielne stanowisko pracy w urzędzie Miasta i Gminy
4. INFORMACJA PUBLICZNA - każda informacja o sprawach publicznych
5. ANONIMIZACJI DOKUMENTU - należy przez to rozumieć czynność polegającą na wykreśleniu z treści dokumentu różnych elementów , aby uniemożliwić identyfikację występujących w nim danych osobowych
6. USTAWIE - należy przez to rozumieć ustawę o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.)
7. BIP - należy przez to rozumieć BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ Miasta i Gminy Ćmielów, urzędowy (publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie biuletynu informacji publicznej (Dz. U. z 2007 roku Nr 10 , poz. 68)

§ 2. 1. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystanie przez osoby fizyczne , osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej , informacji sektora publicznego , w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny cel , dla którego informacja została wytworzona .

2. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania znajdują zastosowanie tylko wtedy , gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku zostanie ustalone , że przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Rady Miejskiej w Ćmielowie , Burmistrza Ćmielowa czy Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi .

3. Podstawą kwalifikacji wniosku , jako wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest jego treść , a nie jego nazwa .

4. Wątpliwości , czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania rozstrzyga Sekretarz lub Burmistrz , jeżeli jest to konieczne .

§ 3. ZASADY UDOSTĘPNIANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Ponownemu wykorzystaniu podlega informacja sektora publicznego :

1. Udostępniona na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie (bip.ćmielow.pl)
2. Udostępniona w serwisie internetowym Gminy Ćmielów
3. Udostępniona w inny sposób niż w pkt 1 – 2
4. Przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Burmistrz, Rada Miejska oraz Urząd ponoszą odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego przez podmioty uprawnione w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

3. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Burmistrza, Radę Miejską lub Urząd:

1. ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem
2. jest uprawniony do ich ponownego wykorzystania w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało organom Miasta i Gminy Ćmielów.

§ 5. WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO DLA INFORMACJI PUBLICZNYCH UDOSTĘPNIANYCH W BIP URZĘDU MIASTA I GMINY ĆMIELÓW

Jeżeli dla danej informacji udostępnionej w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące ponownie te informacje, są zobowiązane do:

- 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej
- 2) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej
- 3) podania zakresu odpowiedzialności Gminy Ćmielów za udostępnianie lub przekazywane dane.

§ 6. WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO DLA INFORMACJI PUBLICZNYCH UDOSTĘPNIANYCH NA WNIOSEK

1. Gmina Ćmielów może złożyć ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie odrębnie dla każdego wniosku i przekazać ją wnioskodawcy.
2. W rozumieniu art. 12 ust. 2 ustawy, ofertę stanowią warunki ponownego wykorzystywania określone przez Gminę Ćmielów w odniesieniu do informacji sektora publicznego udostępnionych w inny sposób niż w BIP Gminy lub informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, jeżeli zostały ustalone.

§ 7. WARUNEK KORZYSTANIA Z INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO MAJĄCYCH CECHY UTWORU LUB STANOWIĄCYCH BAZĘ DANYCH

1. Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie zapewnia możliwość wykorzystania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 roku poz. 880 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych.

§ 7. WARUNEK KORZYSTANIA Z INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO MAJĄCYCH CECHY UTWORU LUB STANOWIĄCYCH BAZĘ DANYCH

1. Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 roku Nr 128 poz. 1402 z późn. zm.), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim. W takim przypadku warunkiem ponownego wykorzystania utworu lub bazy danych jest obowiązek poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty, jeżeli jest znany.
2. Burmistrz, Rada Miejska i Urząd nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez przedmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Ćmielów.

§ 8. TRYB WNIOSKOWY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:
 1. Nie została udostępniona w BIP
 2. Została udostępniona w sposób inny niż w BIP i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłat za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat
 3. Będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone
 4. Została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek może również dotyczyć umożliwienia przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy , ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym , informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu.

W takim przypadku rozpatrzenia wniosku dokonuje się na zasadach określonych w art. 24 ustawy .

3. Wnioski mogą być wnoszone :

- 1) w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie w tym z wykorzystywaniem faksu
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e – PUAP
- 3) e – mailem na adres : urząd @ cmielow . pl

4. Wniosek powinien spełniać warunki formalne wskazane w art. 21 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego .

5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku , wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków , wraz z pouczeniem , że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania . Wniosek rozpatruje się nie później , niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku . W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w powyższym terminie , możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy , po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia .

6. Po rozpatrzeniu wniosku (za wyjątkiem wniosku , o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu) pracownik merytoryczny Urzędu M i G w Ćmielowie :

- 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania bez określenia warunków ponownego wykorzystywania
- 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę (wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego)
- 3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie
- 4) odmawia w drodze decyzji wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego
7. Odpowiadając na wniosek , który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny , informuje się wnioskodawcę ze wskazaniem , iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku . W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych , wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy .

8. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych , w tym jednostek organizacyjnych gminy .

9. Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez Sekretarza we współpracy z referatami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu , w zakresie wykonywanych przez nie zadań , określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu , właściwych ze względu na przedmiot wniosku .

10. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania Sekretarzowi wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie załatwienia wniosku .

§ 9. REJESTR WNIOSKÓW

1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez względu na sposób jego złożenia podlega ewidencji w REJESTRZE WNIOSKÓW o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwany dalej REJESTREM WNIOSKÓW, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek po rejestracji i udzielona odpowiedź podlegają publikacji w BIP w Urzędowym wykazie wniosków o udostępnienie informacji publicznej i informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, po przeprowadzeniu wcześniejszej anonimizacji ich treści.

§ 10. INFORMACJA O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH W PRZYPADKU ODMOWY WYRAŻENIA ZGODY NA PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ORAZ O PRAWIE DO SPRZECIWU

1. Gmina Ćmielów w drodze decyzji odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.
2. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić organ zobowiązany o przyjęciu oferty.
3. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
4. W przypadku otrzymania sprzeciwu Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

§ 11. INFORMACJA O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

1. Informacja sektora publicznego wytworzona w Urzędzie M i G w Ćmielowie jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystywania co do zasady, bezpłatnie.
2. Zgodnie z art.17 ust.1 i 2 ustawy Urząd może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

4. łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie .
5. W przypadku umożliwienia ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym , informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym , wnioskodawca może zostać zobowiązany do uiszczenia opłaty uwzględniającej koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie

§ 12. ŚRODKI PRAWNE PRZYSŁUGUJĄCE W PRZYPADKU ODMOWY WYRAŻENIA ZGODY NA PONOWNE WYKORZYSTYWANIE ORAZ O PRAWIE DO SPRZECIWU

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 roku poz.23 z późn . zm.)
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 roku , poz.718 z późn. zm.) , z tym , że :
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę .

§ . 13 W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji sektora publicznego celem ponownego ich wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w ustawie z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 roku , poz. 352 z późn. zm .)

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

ZALĄCZNIK NR 1 do Regulaminu
udostępniania informacji sektora
publicznego w celu ponownego
wykorzystania

WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Ćmiełowie

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1"><tr><td></td></tr></table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>			☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1"><tr><td></td></tr></table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>		

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

☐ II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
---	--

☐ II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej.	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

☐ cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): 	☐ cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
---	--

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym	
--	-------------

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesyłać pocztą, ☐ przesyłać środkami komunikacji elektronicznej

V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): ☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik:	
V.C. Forma przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)	
V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)¹⁾:	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Nazwa podmiotu zobowiązanego – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.);

²⁾ Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

BURMISTRZ

 mgr inż. Jan Kuśmierz

BURMISTRZ ĆMIELOWA

ZIĄCZNIK NR 2 do
Regulaminu udostępniania
informacji sektora publicznego w
celu ponownego wykorzystania

REJESTR WNIOSKÓW O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Lp.	Data wpływu wniosku	Wnioskodawca	Przedmiot wniosku	Data załatwienia wniosku	Sposób załatwienia	Powiadomiono	Przekazano wg właściwości	uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

BURMISTRZ
Jan Kuśmierz
mgr inż. Jan Kuśmierz