

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 134 / 2017
Burmistrza Ćmiełowa z dnia 29 grudnia 2017 r.

Regulamin Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Ćmiełowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2191)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.)

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w pkt. 2 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej pomniejszonego o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz chorobowe, ogłoszonego przez Prezesa GUS.
3. Odpisy środków na Fundusz obciążają koszty działalności zakładu pracy.
4. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej i rzeczowej.
6. Do 31 maja przekazuje się 75 % środków, a pozostałe 25 % środków do 30 września danego roku.

§ 3

1. Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:
 - a) wpłaty z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych pracownikom na cele mieszkaniowe,
 - e) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej przedsiębiorcy,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach

II. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZFŚS

§ 4

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - b) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk, kolonii zdrowotnych,
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
 - d) wypoczynek w czasie wolnym od pracy organizowanym w formie wycieczek lub wyjazdów rekreacyjnych, sportowych, turystycznych itp.),
 - e) dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
 - f) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - g) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - h) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych
 - i) finansowanie działalności kulturalno – oświatowa w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - j) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - k) udzielanie osobom uprawnionym bezzwrotnej rzeczowej i finansowej pomocy socjalnej.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są :
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy przeszli z zakładu pracy na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c
2. Za członka rodzin, o których mowa w ust.1 pkt. d uważa się :
 - a) współmałżonka prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe,
 - b) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, dzieci współmałżonków, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z ZFŚS jest wniosek (podanie) osoby uprawnionej.
3. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) czy rościć pretensji z tego tytułu.
4. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z funduszu nie wymagają uzasadnienia.
5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub komisja socjalna po uprzedniej akceptacji osoby zainteresowanej.
6. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie są łączne dochody brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczka pobrana przez płatnika wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego za rok poprzedni wykazane w oświadczeniu w terminie do 30 kwietnia danego roku.
7. Osoby, które nie złożą oświadczeń, traktowane są jako osoby korzystające z minimalnej dopłaty z ZFŚS.
8. Pożyczki mieszkaniowe, o których jest mowa w par. 1 ust. 1 pkt. i, mogą być udzielone na:
 - a. uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b. budowę domu jednorodzinnego,
 - c. zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d. pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - e. remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
9. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847)

§ 7

1. Dopłata do kolonii, obozów organizowanych dla dzieci i młodzieży przysługuje raz na dwa lata. Do korzystania z dopłat są uprawnione dzieci własne i przysposobione do końca roku kalendarzowego w którym dziecko ukończyło 18-ty rok życia
2. W przypadku organizowania wypoczynku dziecka nie przez zakład pracy dofinansowanie dokonuje się przelewem na konto organizatora lub gotówką po przedstawieniu rachunków.
3. Wysokość dofinansowania do kolonii, obozów organizowanych dla dzieci i młodzieży przyznawana jest według tabeli (załącznik Nr 1 do regulaminu), opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego.

§ 8

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego przysługuje pracownikowi raz na dwa lata. Do korzystania z dofinansowania uprawniony jest pracownik jego współmałżonek oraz dzieci własne i przysposobione.
2. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentów na wypoczynek organizowany we własnym zakresie.
3. Dofinansowanie do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przysługuje pod warunkiem, że pobyt na wczasach został potwierdzony rachunkiem.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego przyznawana jest według tabeli (załącznik Nr 1 do regulaminu), opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego.

§ 9

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) przysługuje pracownikowi raz na dwa lata.
2. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Do korzystania z dofinansowania uprawniony jest pracownik jego współmałżonek oraz dzieci własne i przysposobione.
4. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie nie mogą korzystać z dopłat na wypoczynek zorganizowany.
5. Wysokość dofinansowania dla osób uprawnionych jest ustalana jako iloczyn stawki dziennej i 14 dni:
 - a) dla osób, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 1.500,00 zł:
 - dla pracownika – wysokość stawki dziennej wynosi 140 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej
 - dla pozostałych osób uprawnionych – wysokość stawki dziennej wynosi 70 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej
 - b) dla osób, których dochód na jednego członka rodziny przekracza 1.500,00 zł:
 - dla pracownika – wysokość stawki dziennej wynosi 130 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej
 - dla pozostałych osób uprawnionych – wysokość stawki dziennej wynosi 65 % stawki diety obowiązującej w delegacji służbowej.

§ 10

1. Dopłata do zakupionych przez zakład biletów wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe lub sportowe przysługuje w wysokości : 60 % ceny biletu. Dopuszcza się sfinansowanie w 100 % biletów na filmy lub inne imprezy, ale nie więcej niż 2 razy w roku.
2. Dopłata do imprez rekreacyjno-sportowych organizowanych przez zakład pracy może wynosić w przypadku posiadania środków finansowych – 100 % kosztów.
3. W przypadku posiadania środków finansowych dopuszczalne jest pokrycie kosztów imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych w 100%.

1. Uprawniony pracownik ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli.
3. Szczególne warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe oprocentowana jest w wysokości 3 % w stosunku rocznym. Spłacana jest w ratach według uzgodnienia nie mniejszych jednak niż 100 zł miesięcznie.
5. Ustala się następujące wysokości pożyczek wyrażone w procentach w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za rok ubiegły:
 - a) na budowę domu, zakup domu (mieszkania), adaptację pomieszczeń – 200%
 - b) na remont i modernizację domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub na remont i modernizację mieszkania – 100 %
6. Ustala się następujące odstępy czasowe między pożyczkami na cele mieszkaniowe:
 - a) na budowę domu, zakup domu (mieszkania), uzupełnienie wkładu mieszkaniowego – 1 raz
 - b) na remont i modernizację domu oraz na remont i modernizację mieszkania – co 5 lat
7. Spłata pożyczek następuje:
 - a) na budowę domu – do 5 lat w 60 ratach
 - b) na remont domu lub mieszkania – do 3 lat w 36 ratach
8. W przypadku posiadania środków na pożyczki na cele mieszkaniowe i braku chętnych uprawnionych do otrzymania pożyczki, okres oczekiwania może ulec skróceniu dla wszystkich uprawnionych.
9. Ustala się następujące załączniki do wniosków o pożyczkę:
 - a) na budowę domu – kserokopia pozwolenia na budowę domu, oryginał i kosztorys do wglądu,
 - b) na uzupełnienie wkładu do spółdzielni – zaświadczenie ze spółdzielni o wymaganym wkładzie,
 - c) na remont i modernizację domu – oświadczenie pożyczkobiorcy, że jest właścicielem (współwłaścicielem) domu,
 - d) na remont i modernizację mieszkania – oświadczenie pracownika, że jest właścicielem lub użytkownikiem mieszkania.
10. Przy przyznawaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decydujące jest posiadanie środków i kolejność zgłoszeń.
11. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na warunkach określonych umową.
12. Na wniosek pożyczkobiorcy uzasadniony ciężką sytuacją materialną (rodzinną), spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie.
13. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. Pracownicy odchodzący na emeryturę zachowują warunki spłaty zaciągniętych pożyczek ustalone w umowie.
15. W przypadku zgonu pracownika nie spłacona pożyczka podlega umorzeniu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Przyznanie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku szczegółowo określa „Roczny plan działalności socjalnej” ustalony przez Skarbnika, zatwierdzony przez pracodawcę po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków(podań) o udzielenie pomocy z Funduszu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną Komisją w skład której wchodzi :
 - pracownik do spraw kadr ,
 - pracownik Referatu Księgowości Budżetowej ,
 - jeden przedstawiciel pracowników.
3. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub przechodzą na rok następny.
4. Decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje pracodawca.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez ogół zatrudnionych w zakładzie.
7. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jego ogłoszenia poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

PRZEDSTAWICIEL PRACOWNIKÓW

Agnieszka Marut

PRACODAWCA

BURMISTRZ

Jan Kuśmierz
mgr inż. Jan Kuśmierz

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS :

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Dopłata do koloni, obozów i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (w % od ceny skierowania)	Dopłata do zorganizowanego wypoczynku (w % od ceny skierowania)	Dopłata do wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanego w formie (wycieczki, ogniska, rajdy, itp.) (w % od kosztu)	Doraźna pomoc finansowa i rzeczowa (w % od kwoty bazowej)	Bony (w % od kwoty bazowej)
1.	do 499 zł.	35	Pracownicy – 60 Pozostali – 40	80	100	100
2.	od 500 do 999 zł.	30	Pracownicy – 55 Pozostali – 30	75	95	95
3.	od 1000 do 1999zł.	25	Pracownicy – 45 Pozostali – 25	70	90	90
4.	od 2000 zł	20	Pracownicy – 35 Pozostali – 20	65	85	85

PRZEDSTAWICIEL PRACOWNIKÓW

Agnieszka Mazur

PRACODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz