

1. Uprawniony pracownik ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli.
3. Szczególne warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe oprocentowana jest w wysokości 3 % w stosunku rocznym. Spłacana jest w ratach według uzgodnienia nie mniejszych jednak niż 100 zł miesięcznie.
5. Ustala się następujące wysokości pożyczek wyrażone w procentach w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za rok ubiegły:
 - a) na budowę domu, zakup domu (mieszkania), adaptację pomieszczeń – 200%
 - b) na remont i modernizację domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub na remont i modernizację mieszkania – 100 %
6. Ustala się następujące odstępy czasowe między pożyczkami na cele mieszkaniowe:
 - a) na budowę domu, zakup domu (mieszkania), uzupełnienie wkładu mieszkaniowego – 1 raz
 - b) na remont i modernizację domu oraz na remont i modernizację mieszkania – co 5 lat
7. Spłata pożyczek następuje:
 - a) na budowę domu – do 5 lat w 60 ratach
 - b) na remont domu lub mieszkania – do 3 lat w 36 ratach
8. W przypadku posiadania środków na pożyczki na cele mieszkaniowe i braku chętnych uprawnionych do otrzymania pożyczki, okres oczekiwania może ulec skróceniu dla wszystkich uprawnionych.
9. Ustala się następujące załączniki do wniosków o pożyczkę:
 - a) na budowę domu – kserokopia pozwolenia na budowę domu, oryginał i kosztorys do wglądu,
 - b) na uzupełnienie wkładu do spółdzielni – zaświadczenie ze spółdzielni o wymaganym wkładzie,
 - c) na remont i modernizację domu – oświadczenie pożyczkobiorcy, że jest właścicielem (współwłaścicielem) domu,
 - d) na remont i modernizację mieszkania – oświadczenie pracownika, że jest właścicielem lub użytkownikiem mieszkania.
10. Przy przyznawaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decydujące jest posiadanie środków i kolejność zgłoszeń.
11. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na warunkach określonych umową.
12. Na wniosek pożyczkobiorcy uzasadniony ciężką sytuacją materialną (rodzinną), spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie.
13. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. Pracownicy odchodzący na emerytury zachowują warunki spłaty zaciągniętych pożyczek ustalone w umowie.
15. W przypadku zgonu pracownika nie spłacona pożyczka podlega umorzeniu.

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

ZARZĄDZENIE NR 137 /2017

Burmistrza Ćmielowa

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 60 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2342 z późn. zmianami) oraz § 34 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1119) ustalam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się instrukcję sporządzania skonsolidowanego bilansu gminy Ćmielów stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się wykaz jednostek objętych skonsolidowanym bilansem gminy Ćmielów stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się wykaz druków stanowiących dokumentację konsolidacyjną - załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2342 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1119)
3. Jednostka dominująca – Gmina Ćmielów;
4. Jednostki zależne – utworzone przez jednostkę dominującą:
 - a) jednostki budżetowe,
 - b) zakłady budżetowe
 - c) samorządowe instytucje kultury.
5. Jednostki powiązane – jednostki zależne oraz jednostki współzależne;
6. Konsolidacja – rozumie się przez to łączenie w bilansie jednostki dominującej, bilansów jednostek powiązanych poprzez ich sumowanie, z uwzględnieniem niezbędnych wyłączeń.

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek budżetowych, zakładu budżetowego, dyrektora samorządowej instytucji kultury jednostki dominującej, do:

- dokonania na dzień bilansowy inwentaryzacji wszystkich sald należności i zobowiązań występujących pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym,

- sporządzania informacji dodatkowej o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach oraz innych rozrachunkach o podobnym charakterze występujących pomiędzy jednostkami objętymi skonsolidowanym bilansem wraz z bilansem.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 247/2006 Burmistrza Ćmielowa z 26 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia skonsolidowanego bilansu Miasta i Gminy Ćmielów.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Ćmielów.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i po raz pierwszy dotyczy bilansu skonsolidowanego za 2017 rok.

BURMISTRZA



mgr inż. Jan Kuśmierz