BURMISTRZ
ĆMIELOWA

Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2020
Burmistrza Ćmielowa
z dnia 07 lutego 2020r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Ćmielowa działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz w wykonaniu uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ćmielów na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Ćmielów na 2020 rok.

I. Zasady i warunki ubiegania się o otrzymanie dotacji:

Przyznanie wsparcia finansowego w formie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez klub sportowy warunków i kryteriów określonych w uchwale Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów, a mianowicie:

1.Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu sportu, których siedziba mieści się na terenie Gminy Ćmielów.

2. Dotacje na zadanie w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

1) posiadają licencję w danej dyscyplinie sportu wydaną na podstawie odrębnych przepisów,

2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,

3) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową oraz sprzęt niezbędny do uprawiania określonej dyscypliny sportowej,

4) prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Ćmielów w szczególności poprzez systematyczne szkolenie mieszkańców Gminy w określonej dyscyplinie sportowej, w tym dzieci i młodzieży.

3. Złożą w określonym terminie i miejscu wniosek wraz z kompletem dokumentów.

II. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu.

1. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie rozwoju sportu na terenie gminy Ćmielów w 2020 roku wynosi: **100 000,00zł.**

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W tym przypadku warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty kosztorysu przedsięwzięcia uwzględniającego wysokość przyznanej dotacji.

3. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) wspierania realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach wiekowych,

2) realizacji programów szkolenia sportowego,

3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,

4) wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
5) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
6) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego lub działań mających na celu popularyzację sportu (obejmuje również zakup energii elektrycznej, bieżącej wody, wywóz nieczystości płynnych oraz zakup opału)
4. Dotacja celowa nie może być wykorzystana na:
1) podatki, cła, opłaty skarbowe,
2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
4) nabycie lub dzierżawy gruntów,
5) zadania inwestycyjne,
6) działalność gospodarczą i polityczną,
7) odsetki karne i kary,
8) opłaty transferowe zawodników,
6. Kwota dofinansowania realizacji danego przedsięwzięcia z budżetu Gminy Ćmielów nie może przekroczyć **95 % jego kosztów.**
7. Przedsięwzięcie finansowane z dotacji celowej nie może być jednocześnie finansowane z innych źródeł budżetu gminy.
8. Forma wypłaty dotacji celowej przyznanej klubom sportowym zostanie określona w umowie.

III. Termin realizacji zadania - do 31 grudnia 2020 roku.

IV. Termin i miejsce składania wniosków.

1. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego należy składać/przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów - sekretariat - pok. nr 15 w terminie do dnia **21.02.2020r. do godz. 11:00**, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem: **„Wniosek o wsparcie rozwoju sportu w gminie Ćmielów w 2020 roku"** oraz pieczęcią wnioskodawcy.
2. Wniosek należy sporządzić wyłącznie na druku wniosku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku do siedziby urzędu decyduje data i godzina wpływu, a nie data nadania przesyłki.
4. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 nie będą podlegać ocenie.
Zasady podpisywania wniosku i załączników:
Wniosek i niżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie, właściwym rejestrze lub ewidencji.
W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Do wniosku należy dołączyć:
1.Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 4 ust 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „ za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

2. licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony nie wcześniej niż na miesiąc przed terminem składania wniosków;
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu klubu sportowego;
4. informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na jego realizację z innych źródeł.
5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy.

V. Warunki i tryb postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, wypełnione kompletnie, czytelnie, oraz złożone w terminie, rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Burmistrza Ćmielowa.
2. Wnioski złożone po terminie, nie uzupełnione w wymaganym terminie oraz w których nie usunięto wady nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania wsparcia finansowego lub jego przyznaniem.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego oraz jego wysokości podejmie Burmistrz Ćmielowa.
5. Informacja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia finansowego zostanie opublikowana na stronie www.bip.cmielow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Ćmielów.
6. Wszystkie wnioski pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom, ani w trakcie realizacji wsparcia finansowego, ani po jego zakończeniu.

VI. Termin i miejsce rozpatrzenia wniosków.

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 21.02.2020r. o godz. 11:15 w sali nr 13 (sala narad i posiedzeń) Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów.

VII. Postanowienia końcowe

Zastrzega się możliwość unieważnienia całości lub części naboru bez podania przyczyny. Decyzja Burmistrza Ćmielowa o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia finansowego jest ostateczna i nie przysługuje odwołanie.

Informacje na temat naboru wniosków jak również druki wniosków, a także obowiązujących załączników można uzyskać na stronie internetowej www.cmielow.pl, www.bip.cmielow.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów - pokój nr 12 tel. (15) 8612018

VIII. Załączniki

1. Uchwała Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów –zał. Nr 1
2. Wzór wniosku- zał. Nr 2
3. Wzór umowy- zał. Nr 3
4. Wzór sprawozdania - zał. Nr 4

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska

UCHWAŁA NR III/15/2010
RADY MIEJSKEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. :Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127 poz.857 z późniejszymi zmianami).- Rada Miejska w Ćmielowie ,uchwala co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1) Kształtowanie aktywnego i sprawnego społeczeństwa Gminy Ćmielów poprzez tworzenie warunków dla dzieci. młodzieży i dorosłych do rozwoju różnych form aktywności fizycznej , wzrostu poziomu wyników sportowych i wspieranie organizacji działających w tym obszarze jest celem publicznym gminy Ćmielów w zakresie sportu .

2) Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Ćmielów wsparcia finansowego na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu .

3) Finansowanie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej. przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale.

4) Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe. nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu sportu. których siedziba mieści się na terenie Gminy Ćmielów.

5) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

Rozdział 2.
Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 2. 1. Dotacje na zadanie w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe. które:

1) posiadają licencję w danej dyscyplinie sportu wydaną na podstawie odrębnych przepisów.

2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym. organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,

posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową oraz sprzęt niezbędny do uprawiania określonej dyscypliny sportowej.

prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Ćmielów w szczególności poprzez:

- systematyczne szkolenie mieszkańców Gminy w określonej dyscyplinie sportowej. w tym dzieci i młodzieży.

§ 3. 1) Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Burmistrza Ćmielowa o udzielenie dotacji celowej.

2) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3) Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

a) wspierania realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach wiekowych,

b) realizacji programów szkolenia sportowego.

c) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu ,

d) wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu ,

e) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

f) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego lub działań mających na celu popularyzację sportu.

4) Kwota dofinansowania realizacji danego przedsięwzięcia z budżetu Gminy Ćmielów nie może przekroczyć 95 % jego kosztów.

5) Przedsięwzięcie finansowane z dotacji celowej nie może być jednocześnie finansowane z innych źródeł budżetu gminy.

6) Forma wypłaty dotacji celowej przyznanej klubom sportowym zostanie określona w umowie.

Rozdział 3.
Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1) Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Ćmielowa na wniosek klubu sportowego po uchwaleniu budżetu na dany rok kalendarzowy.

2) Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów.

3) Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia konkursu, które nastąpi po przedłożeniu projektu budżetu na dany rok ,

4) Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5) Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 4 ust 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „ za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy .

b) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony nie wcześniej niż na miesiąc przed terminem składania wniosków;

c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu klubu sportowego;

d) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na jego realizację z innych źródeł.

e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy.

6) W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Ćmielowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7) Wnioski :

a) których wad nie usunięto,

b) które nie zostały uzupełnione,

c) zgłoszone po terminie,

nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

§ 5. 1) Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Ćmielowa.

2) Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1

b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu;

c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;

d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;

e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;

f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;

3) Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Ćmielowa w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta i gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

Rozdział 4.
Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1) Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizacje przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2) Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

a) dokładne oznaczenie stron umowy,

b) opis zadania, na które przyznano dotację, termin i miejsce jego realizacji,

c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,

d) wysokość dotacji, tryb płatności i termin jej przekazania,

e) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,

f) tryb kontroli wykonywania zadania,

g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

h) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,

i) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

j) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,

k) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3) Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

4) W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

5) Dopuszcza się dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

6) Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 10 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają podpisania aneksu do umowy.

7) Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

8) Podmiot otrzymujący dotację celową ma obowiązek w każdym czasie poddać się kontroli gminy oraz przedstawić na wezwanie wszelkie dokumenty związane z realizacją dotowanego przedsięwzięcia.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Ćmielowa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego realizowania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

3) przekazania przez klub sportowy część lub całość dotacji celowej osobie trzeciej,

4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym w protokole pokontrolnym,

5) nieprzedłożenia sprawozdania o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2.

§ 8. 1) Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2) Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3) W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, gdy termin wykorzystania dotacji, o których , jest krótszy niż rok budżetowy. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji wyznaczono do końca roku budżetowego niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 9. 1) Kontrolę, o której mowa w § 6 pkt. 8 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Ćmielowa.

2) Zakres kontroli obejmuje:

a) sprawdzenie rzeczywistego przeznaczenia dotacji i jej wykorzystanie na realizację zadania,

b) sprawdzenie dokumentacji, w tym faktur i rachunków, w zakresie ich zgodności z umową i przepisami prawa.

Rozdział 5.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy w roku 2011 nastąpi po przyjęciu budżetu na 2011 r. i po uprawomocnieniu się niniejszej uchwały.

§ 11. Przyznana dotacja na 2011r. może obejmować wydatki kwalifikowane poniesione na realizację zadania konkursowego od 1 stycznia danego roku

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Dnia 25 czerwca 2010 r. została podpisana ustawa o sporcie, która powstała z połączenia dwóch do tej pory funkcjonujących regulacji prawnych: ustawy o sporcie kwalifikowanym i ustawy o kulturze fizycznej. Nowa ustawa stanowi spójną wykładnię ustawową . Zgodnie z ar 2 ust .1 nowej ustawy, sport oznacza wszystkie formy aktywności fizycznej, które poprzez doraźne lub zorganizowane uczestnictwo mają wpływ na poprawę kondycji fizycznej i psychicznej lub na osiąganie wyników sportowych. Taka definicja sportu jest ważna ze względu na zadania jednostek samorządu terytorialnego, których zadaniem jest wspieranie kultury fizycznej jako całości. Nowa regulacja prawna wymusiła konieczność uchylenia do tej pory funkcjonujących dokumentów finansowania sportu kwalifikowanego oraz rozwoju kultury fizycznej i sportu i opracowania nowej wykładni prawa lokalnego umożliwiającej finansowanie działań zmierzających do rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Ćmielów .

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/15/2010
Rady Miejskej w Ćmielowie
z dnia 30 grudnia 2010 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III 15 2011

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/15/2010
Rady Miejskej w Ćmielowie
z dnia 30 grudnia 2010 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III 15 2011

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Marianna Gierczak

WZÓR

....

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

O PRZYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

POD NAZWĄ (jak w poz. II.1.):

.....

w okresie od ..... do .....

W KWOCIE: .....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna
.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
.....
5) numer licencji ..... wydanej przez ..... w dniu .....
6) nr NIP ..... nr REGON .....
7) dokładny adres: miejscowość .....
ul. ..... gmina ..... powiat ..... województwo .....
8)tel. ..... faks.....
e-mail: ..... http:// .....
9) **nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja**
.....
10) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację**
.....
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II. .....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Miejsce wykonywania przedsięwzięcia:

3. Cel przedsięwzięcia:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań /**z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia**/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba treningów tygodniowo, liczba turniejów, liczba adresatów):

6. W jaki sposób wykorzystanie dotacji na realizację zadania będzie miało wpływ na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia .....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia (np.: nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów przedsięwzięcia,

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
4. Kopia aktualnego statutu.
5. Informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na jego realizację z innych źródeł.

6. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy.

7. .....

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w .....,
pomiędzy: ....., z siedzibą w ....., zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez
.....
a
.....
z siedzibą w ....., zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą",
reprezentowaną przez: .....

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizacje zadania publicznego pn.: „ .....", określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu: ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane .....(miejsce realizacji przedsięwzięcia) i polegało będzie na .....

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości: ..... (słownie ..... złotych)
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie ..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:.....
.....:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub
2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....
II transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....
III transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....
IV transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... roku do dnia .....roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6.

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w każdym czasie do poddania kontroli upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę i zwrotu przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 8.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów.
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:
a) sprawozdanie częściowe za okres .....do .....
(okres sprawozdawczy) (termin)
b) sprawozdanie częściowe za okres .....do .....
(okres sprawozdawczy) (termin)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 i 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, gdy termin wykorzystania dotacji, o których , jest krótszy niż

rok budżetowy. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji wyznaczono do końca roku budżetowego niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
e) nie przedłożenia sprawozdania lub sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu do 7 dni oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 14.

1. Zmiany istotne umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia określonego we wniosku..
3. Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% bez konieczności pisemnej zmiany niniejszej umowy. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej.

§ 15.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności zapisy do uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca: **Zleceniodawca:**

....

....

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Ćmielów.
2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
3) zaktualizowany kosztorys,*

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1]

z wykonania przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu

.....

(nazwa)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
Gminą Ćmielów, a .....
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia [2]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku w części II pkt 5)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
		z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość przedsięwzięcia (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia) - jeżeli nie ma należy wpisać „0"						
Ogółem:						
	100%		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3)) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

[3] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, środków własnych i innych źródeł oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.