

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Niniejszy Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego reguluje tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Zespół powołuje Burmistrz Ćmielowa w drodze zarządzenia.

2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Ćmielowa, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu

4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

6. Członek Zespołu może zostać odwołany:

1) na jego pisemny wniosek,

2) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu;

3) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.

7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,

2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu,

3) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Ćmielowa,

8. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

9. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do odwołania Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Ćmielowa w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w rozdziale §2 ust.2.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym, większością głosów wybierany jest Przewodniczący Zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród jego członków, wybierany jest Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zespołu.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,

2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.

6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu a w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo zgłosić do Przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

10. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.

11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu.

12. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

13. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.

14. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.

15. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

16. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Ćmielowa sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego za rok poprzedni..

17. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Ćmielowie.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego wymagają zachowania formy właściwej do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o przemocy w rodzinie.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Krzyszyna Zdonek
Krzyszyna Zdonek