

**PROTOKÓŁ KONTROLI PRZESTRZEGANIA
WYMAGAŃ W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA I STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY
O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1973) i art. 40 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)

Data dzienna i godzina przeprowadzenia kontroli.
.....**Pracownicy upoważnieni do kontroli:**

1. Pan
działający na podstawie upoważnienia z dnia.....
legitymacja służbowa Nr

2. Pan
działający na podstawie upoważnienia z dnia.....
legitymacja służbowa Nr

3. Pan
działający na podstawie upoważnienia z dnia.....
legitymacja służbowa Nr

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniające do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolowany (imię i nazwisko / nazwa, adres, NIP, REGON):

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Miejsce prowadzenia działalności:

Inne osoby obecne podczas kontroli

Zakres kontroli

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz uzasadnieniem:

.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego: Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy uderemnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Zgodnie z art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego kontrolowany ma prawo odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu

1

2.(np. dokumentacja zdjęciowa):

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art, 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

1

2

3

Kontrolowany:

.....
Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(data i podpis Kontrolowanego)

.....