

ZARZĄDZENIE Nr 42/2022
BURMISTRZA ĆMIELOWA
z dnia 19 kwietnia 2022r.

w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559, 583) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. W Rozdziale 4 „Organizacja Urzędu” w § 18 „W skład urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska”:
 - 1) w ppkt. 1 skreśla się symbol OC-Z, AK, OC, ZK
 - 2) dopisuje się ppkt.19 o treści: stanowisko ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Obronności i Zarządzania Kryzysowego (symbol: OC-Z,AK,OC, ZK)
2. w § 20 „Burmistrz nadzoruje bezpośrednio działalność” dopisuje się ppkt. 21 o treści: Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

W Rozdziale 8 „ Zakresy działania referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie „ w § 39 skreśla ppkt:
25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54 i 55.

§ 3.

W Rozdziale 8 „ Zakresy działania referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie dopisuje się § 47a o treści:

Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

1. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. Bezpieczeństwa Publicznego , Obronności i Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 1) planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej i funkcjonowania gminy w okresie zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 2) planowanie i wykonywanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania obroną gminy oraz realizacja przedsięwzięć związanych z jego funkcjonowaniem w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń i w czasie wojny,
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, w tym związanych z doręczaniem kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń,

- 5) planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza /HNS/ w tym prowadzenie dokumentacji punktu kontaktowego HNS,
- 6) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem służby zdrowia na potrzeby obronne, w tym sporządzanie i aktualizowanie rozwinięcia i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu stałego dyżuru,
- 8) sporządzanie programów i planów szkolenia obronnego, ich uzgadnianie z organem nadrzędnym oraz uczestniczenie w szkoleniu obronnym przez organ, a także przez organy nadrzędne,
- 9) opracowywanie dokumentacji gier i ćwiczeń obronnych, przedstawianie opracowanej dokumentacji do uzgodnienia z WBiZK ŚUW oraz uczestniczenie w prowadzonych grach i ćwiczeniach obronnych,
- 10) dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych w gminie, opracowywanie sprawozdań, przedstawianie wniosków i propozycji rozwiązań w tym zakresie,
- 11) w przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
- 12) kontrola realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych,
- 13) koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej, w tym opracowywanie planów obrony cywilnej, uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia organowi nadrzędnemu,
- 14) planowanie, opracowywanie dokumentacji zabezpieczenia ujęć i urządzeń wodnych, zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń przeciwpożarowych oraz utrzymanie jej w aktualności,
- 15) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania,
- 16) tworzenie i kierowanie przygotowaniem do działania formacji obrony cywilnej (według potrzeb),
- 17) organizowanie i kierowanie przygotowaniem w zakresie ratownictwa, udzielanie pomocy poszkodowanym oraz ewakuacja ludności ze strefy zagrożeń,
- 18) opracowanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na wykonanie zadań obrony cywilnej,
- 19) planowanie zabezpieczeń materiałowo- technicznych akcji ratunkowych i ewakuacji ludności,
- 20) planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji oraz środków obrony cywilnej, a także prowadzenie magazynu i sprzętu obrony cywilnej,
- 21) zapewnienie przygotowania i realizacji zaciemnienia i wygaszania oświetlenia ulicznego na wsiach, zakładach pracy i instytucjach oraz środkach transportu,
- 22) planowanie zaopatrzenia załóg, zakładów oraz służby zdrowia w materiały do udzielania pomocy dla ludności poszkodowanej,
- 23) planowanie, wyposażanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji i wymiany sprzętu, środków i umundurowania,
- 24) dokonywanie rocznych i półrocznych ocen stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań w tej dziedzinie,
- 25) opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi do akceptacji gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 26) utrzymanie w aktualności gminnego planu zarządzania kryzysowego wraz z załącznikami funkcjonalnymi planu głównego,

- 27) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i przygotowanie tych zagrożeń,
- 28) koordynacja działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 29) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 30) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 31) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 32) Szczegółowe zadania wykonywane są w oparciu o ustalony zakres czynności pracownika.
- 33) Stanowisko wykonuje zadania obronne określone w regulaminie organizacyjnym na czas W.

§ 4.

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 168/2021 Burmistrza Ćmielowa z dnia 30 grudnia 2021r. otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA


mgr Joanna Suska