

Ćmielów dn. 16.09.2022 r.

Zapytanie ofertowe Nr ZP.271.15.2022

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł netto

Zamawiający:

Samorządowe Przedszkole w Ćmielowie

ul. Długa 164A

27-440 Ćmielów

NIP: 661-23-73-741

REGON: 260016264

Zaprasza do złożenia oferty na: **„Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie”** w ramach programu pn.: „Program wyrównywania różnic między regionami III” objętego dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

CPV 45223000-6 – roboty budowlane w zakresie konstrukcji

CPV 45000000- 0-roboty budowlane

1.Przedmiotem zamówienia jest budowa pochylni przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych do budynku Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie, zlokalizowanego na działce nr ewid. 1878/1, 1882/1 położonych przy ulicy Długiej 164A w Ćmielowie. Zakres robót obejmuje budowę pochylni wraz ze spocznikami na schodach zewnętrznych. Powierzchnia zabudowy wynosi 80,31 m². Policzki pochylni i schodów wylewane z betonu B20 jako ściany fundamentowe o grubości 20 cm i posadowione 1,0 m poniżej przyległego terenu z krawężnikiem dla wystającym dla schodów wysokości 10 cm. Szerokość pochylni 1,20 m, schodów 2,3 m. Spadek pochylni 6%, spocznika 0,5 %.

1.1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

1.2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze zapytaniem ofertowym, placem przyszłej budowy (zalecane), dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót tak aby złożona oferta dotyczyła wszystkich możliwych robót w sposób gwarantujący prawidłowe, kompletne i terminowe wykonanie zamówienia.

1.3. Sposób wykonania zamówienia określają: projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, wzór umowy i zapytanie ofertowe.

1.4. Wykonawca dołączy do formularza ofertowego uzupełniony kosztorys ofertowy.

2. Termin realizacji zamówienia: zamówienie należy wykonać w terminie: **do 15 grudnia 2022 r.**

3. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena oferty powinna być podana następująco: cena brutto (z VAT) w tym: cena netto, kwota podatku od towarów i usług (VAT).

Cena podana przez wykonawcę w ofercie będzie ceną stałą i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej wykonawca winien zawrzeć wszelkie koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.: koszty zabezpieczenia placu budowy, koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej; koszty doprowadzenia nawierzchni terenu po zakończeniu budowy do stanu pierwotnego; koszt wywozu i utylizacji odpadów powstałych w skutek prowadzenia robót, koszty organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. i przepisów ruchu drogowego; koszty segregowania, składowania i transportu odpadów oraz wywozu ziemi i gruzu budowlanego, wywozu oraz opłat za czas ich składowania, koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych, koszty zabezpieczenia i ubezpieczenia placu budowy i odpowiedniego oznakowania, koszty uzgodnień i zawiadomień gestorów obiektów i infrastruktury wynikającej z wydanych warunków technicznych oraz inne koszty konieczne i niezbędne do poniesienia celem realizacji zamówienia.

4. Kryterium oceny ofert: 100% cena

5. Oferty należy złożyć:

- a) w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, sekretariat – I piętro pokój nr 16 w zamkniętej kopercie z dopiskiem – **Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie** lub
b) pocztą elektroniczną na adres inwestycje3@cmielow.pl

6. Oferty należy składać w terminie do: 26.09.2022 r., do godz. 12:00.
Oferty złożone po w/w terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

7. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

8. Termin płatności: w terminie 30 dni od doręczenia faktur Zamawiającemu.

Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Ćmielów ul. Ostrowiecka 40 27-440 Ćmielów NIP: 661-21-64-776
Odbiorca: Gmina Ćmielów ul. Ostrowiecka 40 27-440 Ćmielów NIP: 661-21-64-776

9. Osoba upoważniona do kontaktu: Paweł Cielecki – Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, 27-440 Ćmielów, ul. Ostrowiecka 40, pokój nr 12, tel./fax. /15/ 8612018 w. 23.

10. Inne informacje:

- a. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- b. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- c. Jeżeli ceny ofert będą przekraczały kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty lub unieważnienia postępowania.
- d. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- e. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- g. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- h. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- i. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- j. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, dokonywać oczywistych poprawek omyłek rachunkowych i/lub pisarskich.
- k. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- l. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie bip.cmielow.pl w dziale prawo lokalne/ ochrona danych osobowych.

12. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- c) Załącznik nr 3 – dokumentacja techniczna (kosztorys ofertowy, przedmiar robót, rysunki, STWiOR)

Dyrektor Przedszkola

/-/ Ewa Cieśniewska