

p. T. Gielodini
p. m.

K. Sten
A. Sudina - Mielch

Ćmielów, dnia 14.01.2023.

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Volodymyr Mikodem
/ IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO/

RADNY RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

BURMISTRZ ĆMIELOWA

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Ćmielowie

URZĄD MIASTA I GMINY	
27-410 Ćmielów	
WPLYNEŁO	
D N I A	19. 01. 2023
L. dz.	701/2023
Załącz.	
Podpis	Rozabla

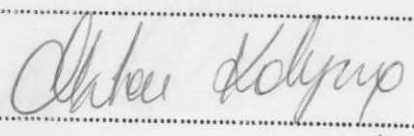
Treść (czego dotyczy) interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania):

1. Zmniejszenie kosztów utrzymania ulic w miejscowości Ćmielów.
"Prośby aby przynajmniej jeden raz w ciągu dnia przetransportować przewoźników komunalnych miejskiej za pomocą służby przetransportu miejskiej Gminy Ćmielów".

Mieszkańcy sygnalizują (przepełnione kontenery) iż byłoby dla nich bardzo duże udopodnienie, gdyby w Ćmielowie przetransportować a także w tej gminie znajdowały się sklepy z artykułami spożywczymi i drożeryjnymi, AGD, budowlanej i Aptekę.

Proszę Burmistrza o podjęcie działań i rozważenie możliwości podjęcia interwencji w sprawie przetransportu z moim pośrednictwem.

Załączniki:

1. 

2.

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.)

Art. 24.4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi jest podawana do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*zaznaczyć właściwe