

A. Suckiewicz - Medelica

K. Stan

Ćmielów, dnia 24.04.2023

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Krzysztof Stanek

/ IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO/

RADNY RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

BURMISTRZ ĆMIELOWA

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Ćmielowie

URZĄD MIASTA I GMINY	
27-440 Ćmielów	
WPLYNEŁO	
D N I A	27.04.2023
L. dz.	4930/2023
Załącz.	
Podpis	<i>Ł. Stanek</i>

Treść (czego dotyczy) interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania):

*Proszę o melcażanie 1 szt. ławki poręczowej
z parku miejskiego na plac przy świetlicy
Miejskiej w Łańcucie.*

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy:

Ławka jest niezbędna dla potrzeb mieszkańców.

Załączniki:

1. *Zdjęcie ławki*
2. *Zdjęcie ławki*

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.)

Art. 24.4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi jest podawana do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*zaznaczyć właściwe

RADA MIEJSKA
w Ćmielowie

Wpłynęło do Biura
Rady Miejskiej w Ćmielowie
dnia 2023-04-27
podpis *K. Stanek*