

Ćmielów, dnia.....

Znak:

PROTOKÓŁ Z NARADY ZAMYKAJĄCEJ

1. Temat zadania audytowego:
2. Nr zadania:
3. Termin i miejsce narady:
4. Cel narady:
5. Omówienie wstępnych wyników audytu wewnętrznego:
6. Podpisy osób biorących udział w naradzie:

—

—

—

—

—

—