

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5, art. 31 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz. 530) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023r. poz. 901 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 01 listopada 2023r. powierzam Pani Agnieszce Sobańskiej, zatrudnionej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ćmielowie na stanowisku Kierownika Dziennego Domu Seniora + w Ćmielowie, **pełnienie obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie.**
2. Powierzam Pani sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270)

**§ 2.**

1. Wyznaczam Panią Agnieszkę Sobańską do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie.
2. Zobowiązuje równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

**§ 3.**

1. Upoważniam Panią Agnieszkę Sobańską do:
  - 1) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
  - 2) Prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie.
  - 3) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych
  - 4) Prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - 5) Podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
  - 6) Przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych,
  - 7) Przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
  - 8) Prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie dodatków mieszkaniowych,
  - 9) Prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w ramach ustawy z dnia 15 grudnia 2022 roku o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku gazu
  - 10) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

- 11) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia świadczeń opieki świadczeniobiorcy określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny w tym wydawania decyzji administracyjnych,
- 13) prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 15) w sprawie upoważnienia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń
- 16) ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 17) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie.

§ 4.

1. Udzielam Pani Agnieszce Sobańskiej pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Ćmielów – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ćmielowie – w zakresie zwykłego zarządu. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:
  - 1) Korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej.
  - 2) Składania oświadczeń woli w imieniu gminy Ćmielów w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 3) Wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki,
  - 4) Reprezentowanie gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej,

§ 5.

Powierzenie obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie następuje za zgodą pracownika.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ćmielowa

*mgr Joanna Suska*