

Ćmielów, dnia

5.04.2024.

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Halina Woitowa
/ IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO /

RADNY RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

BURMISTRZ ĆMIELOWA

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Ćmielowie

URZĄD MIASTA I GMINY	
27-440 Ćmielów	
WPLYNEŁO	
D. N. I. A.	05.04.2024
L. dz.	3022/2024
Załącz.	
Podpis	Rozakle

Treść (czego dotyczy) interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania):

W imieniu własnym jak i mieszkańców
zwracam się z prośbą o dnowienie
przystanku umieszczonego po drugiej stronie
Złotej autobusowej na Dzielni Wioły.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy:

Przystanek ten według mieszkańców
jest w stanie krytycznym i psuje
wizerunek miasta.

Załączniki:

1.
2.

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.)

Art. 24.4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Interpelacji lub zapytania.

7. Treść Interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi jest podawana do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*zaznaczyć właściwe

Wpłynęło do Biura
Rady Miejskiej w Ćmielowie
dnia 05.04.2024 r.
pod nr