

WYKAZ PROWADZONYCH KSIĄG RACHUNKOWYCH

I. Budżet Miasta

1. dziennik BO (tylko za styczeń),
2. dziennik główna,
3. zestawienie obrotów i sald,
4. zestawienie obrotów i sald zbiorcze.

II. Urząd jako jednostka budżetowa

1. dziennik Bo (tylko za styczeń),
2. dziennik główna,
3. zestawienie obrotów i sald,
4. zestawienie dzienników cząstkowych,
5. zestawienie obrotów i sald zbiorcze.

WYKAZ KSIĄG POMOCNICZYCH

1. Księgi ewidencji środków trwałych.
2. Tabele amortyzacyjne roczne.
3. Książki inwentarzowe pozostałych środków trwałych w używaniu.
4. Kartoteki ilościowo - wartościowe wartości niematerialnych i prawnych.
5. Kartoteki analityczne do rozrachunków, do kont 201; 221; 234; 240.
6. Rejestry wymiarowe dla każdego rodzaju podatków.
7. Dziennik obrotów i sald dla każdego rodzaju podatków.
8. Rejestry przypisów i odpisów oddzielnie dla poszczególnych rodzajów podatków.
9. Rejestr ewidencji sprzedaży VAT.
10. Rejestr ewidencji zakupu VAT.