

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
na terenie Miasta i Gminy Ćmielów**

§1.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Ćmielów powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) w zakresie otrzymania zezwolenia złożyć wniosek według wymagań określonych w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), oraz załączyć do niego następujące dokumenty:
 - a) stwierdzające, że wnioskujący jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4, art. 14 ust. 5, art. 75 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),
 - b) poświadczające o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - c) stwierdzające niekaralność za przestępstwa wymienione w Rozdziale XXXVI Kodeksu karnego,
 - d) potwierdzające wymagane pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - e) świadczące o dysponowaniu potencjałem finansowym, kadrowym i technicznym do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów i przekazywania ich do gminy zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi oraz umożliwiające zorganizowanie i uruchomienie lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów,
 - f) potwierdzające dysponowanie sprzętem transportowym, specjalistycznym i informatycznym wraz z oprogramowaniem i pozostały, który zapewni możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym Planie Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Ćmielów oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów,
 - g) potwierdzające możliwość korzystania z pojazdów uwzględnionych we wniosku (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy),
 - h) aktualne badania techniczne pojazdów,
 - i) potwierdzające możliwości korzystania z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa oraz miejsce gospodarowania odpadami komunalnymi (np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego),
 - j) oświadczenie lub dokument z którego wynika, że wnioskujący posiada własną myjnię lub korzysta z usług innego podmiotu w zakresie mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu,

k) potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniające wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)

2. w zakresie dysponowania pojazdami:

- a) pojazdy użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, estetyczne, oznakowane w sposób trwały poprzez podanie: nazwy, adresu oraz telefonu firmy,
- b) konstrukcja pojazdów i zastosowanie zabezpieczenia powinny skutecznie uniemożliwić pylenie i rozwiewanie odpadów,
- c) pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbierania odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone w przepisach szczególnych,

3. w zakresie wyposażenia bazy:

- a) nieruchomość powinna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych, mieć wyznaczone miejsca parkowania pojazdów, miejsca gospodarowania odpadami, oraz spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz budowlane,
- b) nieruchomość powinna być wyposażona w urządzenia, instalacje i obiekty budowlane zapewniające gospodarowanie odpadami wyselekcjonowanymi w sposób wykluczający wprowadzeniu do odpadów dodatkowych zanieczyszczeń, przemieszczaniu się odpadów, a także gwarantujących bezpieczeństwo osobom mającym kontakt z tymi odpadami,

4. w zakresie pojemników i worków:

- a) przedsiębiorca zapewni właścicielom nieruchomości – jeżeli to wynika z warunków umowy zawartej między stronami – możliwość zakupu, dzierżawy lub innego rodzaju korzystania z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia i selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności odpowiadającej ustalonej częstotliwości odbioru odpadów,
- b) wyposażenie nieruchomości w pojemnik /kontener/ opakowanie przeznaczone do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów powinno nastąpić nie później niż w ciągu jednego tygodnia, licząc od daty zawarcia umowy. Pojemniki powinny być szczelne, sprawne technicznie, estetyczne i zawierać logo przedsiębiorcy,

5. w zakresie gospodarowania odpadami:

- a) przedsiębiorca wykaże, że zaproponowane przez niego gospodarowanie odpadami polegające na sortowaniu bądź kompostowaniu odpadów komunalnych w oparciu o własne urządzenia i instalacje przed przekazaniem odpadów do miejsc ich dalszego odzysku lub unieszkodliwienia będzie zgodne z założeniami art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
- b) przedsiębiorca musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić ograniczanie ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także osiąganie w kolejnych latach wskaźniki odzysku i recyklingu odpadów określonych w odrębnych przepisach poprzez organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, tworzyw sztucznych, metali itp. wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców,

6. w zakresie umowy o świadczenie usług:

- a) przedsiębiorca zawrze umowę na odbiór odpadów komunalnych od usługobiorców w których uzgodnione zostaną m. in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania. Odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozu będzie również dokonany w przypadku dodatkowego zlecenia usługobiorcy,
- b) umowa o świadczeniu usług powinna precyzować kto będzie odpowiedzialny za:
 - wyposażenie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych,

- bieżące utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów w należytym stanie estetyczno – porządkowym,
 - zawierać informację o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania oraz okresu obowiązywania,
- c) ewidencja umów powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości; adres nieruchomości, data zawarcia umowy; rodzaj (kod) odbierania odpadów; częstotliwość odbioru; pojemność pojemnika,
- d) przedsiębiorca wykonujący usługę ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości, wystawiania faktury VAT za usuwanie odpadów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości usuniętych odpadów komunalnych,
7. w zakresie wymagań sanitarnych i ochrony środowiska:
- a) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być poddawane systematycznemu myciu i dezynfekcji. Częstotliwość i zakres ww. zabiegów powinny zapewnić świadczenie usług w sposób zabezpieczający przed ewentualnymi uciążliwościami i zanieczyszczeniem środowiska,
- b) na wyposażeniu pojazdów musi znajdować się podręczny sprzęt do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prowadzonych prac,
- c) przedsiębiorca wyposaża pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej,
- d) przedsiębiorca usunie urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów po zakończeniu działalności, jeśli stanowią one jego własność oraz pozostawi miejsca, na których świadczone były usługi w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym nie zagrażającym środowisku naturalnemu, jeśli precyzuje powyższe umowa o świadczenie usług,
8. w zakresie udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług przedsiębiorca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia ewidencji zawartych umów, która winna zawierać adres właściciela nieruchomości, harmonogram wywozu, nr umowy oraz rodzaj zbieranych odpadów komunalnych wg kodów zgodnych z klasyfikacją odpadów jak w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112. poz. 1206 z późn. zm.),
- b) udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli z zakresu prowadzonej działalności objętej wydanym zezwoleniem pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie , posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Ćmielowa,
- c) sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Ćmielowa zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu (powinny one zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości),
- d) sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Ćmielowa zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej:
- masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Ćmielów
 - sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,

- e) na wezwanie – okazywać kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazania odpadów,
 - f) nie przekraczania górnej stawki opłaty za wykonaną usługę przyjętą przez Radę Miejską w Ćmielowie na dany rok.
9. miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Ćmielów zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego i Planem gospodarki odpadami dla Miasta i Gminy Ćmielów jest składowisko odpadów w Janiku gmina Kunów zarządzane przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „JANIK” Sp. z o.o. w Janiku ul. Borowska 1.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

M. Gierczak
mgr Marianna Gierczak