Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddział w Sandomierzu
ul. Żydowska 4
27 - 600 Sandomierz
tel./fax. (015) 832-25-09
e-mail: sandomierz@kielce.ap.gov.pl

.....
(pieczęć archiwum państwowego)

Znak sprawy: ....402-21/2004....

PROTOKÓŁ KONTROLI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Urząd Stanu Cywilnego (dalej USC) w Ćmielowie, ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów. Nr REGON: 00052768700000

Podstawę prawną przeprowadzonej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. Nr 171 z 2002 r., poz 1396.).

I. Informacje wstępne

1. Kontrolę przeprowadził w dniu **28 czerwca 2004 r.** mgr Stefan Solanin – starszy archiwista z Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu (dalej AP.O/Sandomierz) nr upoważnienia do kontroli 407-6 Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 12.01.2004 r. do wykonywania zadań z zakresu nadzoru archiwalnego w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani Krystyny Felek –Kierownika USC Ćmielów prowadzącej archiwum zakładowe USC. Cel i zakres kontroli uzgodniono z Panią gr inż. Krystyną Małkowską - Sekretarzem Miasta i Gminy Ćmielów. Niniejsza kontrola jest kontrolą problemowa i dotyczy dokumentacji przechowywanej w archiwum USC Ćmielów. (zasób archiwum USC, stan uporządkowania, ewidencja zasobu, przekazywanie akt do archiwum państwowego). Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem do książki kontroli Urzędu. Miasta i Gminy (dalej UMiG) Ćmielów pod poz. 1/2004
2. Jednostka kontrolowana została utworzona **01.01.1946 r.** na podstawie Dekretu z dnia 25.09.1945 r. - prawo o aktach stanu cywilnego /Dz.U. nr 48, poz. 272/ oraz Rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z 24.11.1945 r. w sprawie wykonywania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo / Dz.U. nr 54, poz.304/. obecnie kieruje nią Pani Krystyna Felek – Kierownik USC Ćmielów. USC Ćmielów wchodzi w skład struktury organizacyjnej UMiG Ćmielów, organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest – nadzór merytoryczny nad USC sprawuje Wydział Spraw Obywatelskich Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego AL. IX Wieków Kielc 3, 25-512 Kielce
3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki - zadania USC są ujęte w aktualnym regulaminie organizacyjnym UMiG Ćmielów wprowadzonym Zarządzeniem 6/2002 Burmistrza Ćmie-

lowa z 02.12.2002 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 19/2003 Burmistrza Ćmielowa z 29.05.2003 r.

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości USC Ćmielów funkcjonuje nieprzerwanie od 1946 roku
5. Jednostka kontrolowana nie jest w stanie upadłości, likwidacji, bądź przekształcenia *
6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu 19 grudnia 2001 r.
7. Archiwum zakładowe nie było kontrolowane przez inne jednostki organizacyjne oprócz archiwum państwowego
8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne uzgodnione *z archiwum państwowym:
   a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem (Rozporządzeniem) Prezesa Rady Ministrów z 22.12.1999 r. /Dz.U. nr 112, poz. 1139/ - obowiązuje od 01.01.2000 r. ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 11.03.2003 r. (obowiązującymi od 07.05.2003 r.) /Dz.U. nr 69, poz. 536/
   b) jednolity rzeczowy wykaz akt, wprowadzony zarządzeniem (Rozporządzeniem) Prezesa Rady Ministrów z 11.03.2003 r. /Dz.U. nr 69, poz. 536/ - obowiązuje od 07.05.2003 r.
   c) instrukcja archiwalna, wprowadzona zarządzeniem nr 70/2004 Burmistrza Ćmielowa z 24.03.2004 r. Jest to instrukcja archiwum zakładowego UMiG Ćmielów obowiązująca również w USC Ćmielów
   d) inne normatywy kancelaryjno-archiwalne Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów /Dz.U. nr 136, poz. 884/, ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o zmianie ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. nr 130 poz. 1189).

II. Ustalenia kontroli

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego W USC obowiązuje i jest stosowany bezdziennikowy system kancelaryjny oparty na rejestrowaniu spraw w spisach spraw zakładanych dla każdej teczki. Akta wytwarzane w USC mają prawidłową kwalifikację do kategorii archiwalnej i prawidłową klasyfikację na grupy rzeczowe. Do archiwum USC są przekazywane regularnie te księgi metrykalne, w których już nie wpisuje się nowych aktów stanu cywilnego, te tomy książkowych skorowidzów do ksiąg metrykalnych, w których już nie dokonuje się nowych wpisów oraz zakończone teczki z aktami zbiorowymi
2. Zbiór dokumentacji **

   W archiwum zakładowym jest przechowywana:

   a) dokumentacja własna:

- *aktowa:*

  kategorii „A" w ilości **...5,18...** mb, z lat **...1946-.2003...**

  kategorii „B" w ilości ...0,30... mb, z lat ...1976-2003...

  w tym kategorii „BE50" lub „B-50" ...0,08... mb, z lat...1976-2002...Są to akta kat.B-50

  nierozpoznana w ilości ..."-"... mb, z lat ..."-"...

- *techniczna:*

  kategorii „A" w ilości ..."-"... mb, ..."-"...jedn. inw., ..."-"...jedn. arch., z lat ..."-"...

  kategorii „B" w ilości ..."-"... mb, ..."-"...jedn. inw., ..."-"...jedn. arch., z lat ..."-"...

  nierozpoznana w ilości ..."-"... mb, ..."-"...rysunków, z lat ..."-"...

- *elektroniczna na nośnikach magnetycznych i optycznych*

  kategorii „A" w ilości ..."-"... jedn. inw., z lat ..."-"...

  kategorii „B" w ilości ..."-"... jedn. inw., z lat ..."-"...

  nierozpoznana w ilości ..."-"... jedn. inw., z lat ..."-"...

- *kartograficzna*

  kategorii „A" w ilości ..."-"... jedn. inw., ..."-"...jedn. arch. (arkuszy), z lat ..."-"...

  kategorii „B" w ilości ..."-"... jedn. inw., ..."-"...jedn. arch. (arkuszy), z lat ..."-"...

  nierozpoznana w ilości ..."-"... arkuszy, z lat ..."-"...

- *audiowizualna*

  nagrania

  kategorii „A" w ilości ..."-"... jedn. inw., ..."-"...czasu nagrań, z lat ..."-"...

  kategorii „B" w ilości ..."-"... jedn. inw., ..."-"...czasu nagrań, z lat ..."-"...

  nierozpoznana w ilości ..."-"... pudełek, z lat ..."-"...

  inne w ilości ..."-"... sztuk, z lat ..."-"...

  fotografie

  kategorii „A" w ilości ..."-"... jedn. inw., ..."-"...negatywów, ..."-"...pozytywów, z lat ..."-"...

  kategorii „B" w ilości ..."-"... jedn. inw., ..."-"...sztuk, z lat ..."-"...

  nierozpoznana w ilości ..."-"... sztuk, z lat ..."-"...

  inne w ilości ..."-"... sztuk, z lat ..."-"...

  filmy

  kategorii „A" w ilości ..."-"... tytułów (tematów), ..."-"...sztuk, sztuk mat. wyjś., z lat ..."-"...

  kategorii „B" w ilości ..."-"... tytułów (tematów), ..."-"...sztuk, z lat ..."-"...

  nierozpoznana w ilości ..."-"... sztuk, z lat ..."-"...

  inna w ilości ..."-"... sztuk, z lat ..."-"...

- *bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:* KSIĘGI METRYKALNE: urodzeń /1946-1999/, małżeństw 1946-2002/ i zgonów /1946-2002/ KSIĄZKOWE SKOROWIDZE AKTÓW STANU CYWILNEGO: łączone skorowidze ur. małż. i zg. /1946-1947/, skorowidze do aktów urodzeń /1948-1954, 1986-1990/ , skorowidze do aktów małżeństw /1948-1954, 1967, 1968, 1984-1993, 1995-1999/ i skorowidze do aktów zgonów /1948-1952, 1954, 1967, 1968,

1981-1991/ AKTA ZBIOROWE: urodzeń /1946-2001, 2003/, małżeństw /1946-2003/ i zgonów /1946-2003/ MATERIAŁY PAMIĄTKOWE:.księga uroczystego nadawania imion /1971-1989/ Luki w skorowidzach aktów stanu cywilnego biorą się stąd, że część ksiąg metrykalnych ma wszyte wykazy występujących w nich aktów stanu cywilnego. Brak akt zbiorowych urodzeń z 2002 r. bierze się stąd, że w 2002 r. w USC Ćmielów nie sporządzono żadnego aktu urodzeń.

b) dokumentacja odziedziczona po: (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb, jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię „A" i kategorię „B", a także – jeśli zachodzi potrzeba – rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a)

- *aktowa:*
  kategorii „A" w ilości **...2,48...** mb, z lat **...1856-1972...**
  kategorii „B" w ilości ..."-"... mb, z lat ..."-"...
- *bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:* **PARAFIE RZYMSKO-KATOLICKIE:** *1) Par. rzym-kat. Ćmielów /1890-1945/* - są to wyłącznie wieloletnie księgi metrykalne: urodzeń /1897-1945/, małżeństw /1890-1945/ i zgonów /1900-1945/. **2) Par. rzym-kat. Ruda Kościelna** */1856-1945/* - są to wyłącznie wieloletnie księgi metrykalne: urodzeń /1891-1945/, małżeństw 1859-1945/ i zgonów /1856-1945/ **PARAFIE POLSKIEGO NARODOWEGO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO:** 1) Par. polsk. nar. kość. kat. w Podgórzu Borysjskim */1930-1949/* - są to wieloletnie łączone księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zawierające: akty urodzeń /1930-1943, 1948/, akty małżeństw /1930-1945, 1949/ i akty zgonów / 1931-1945, 1948-1949/ **OKRĘGI BOŻNICZE:** 1) Okr.bożn. Ćmielów */1940-1941/* – są to księgi metrykalne: urodzeń /1941/ i zgonów /1940-1941/ **ZLIKWIDOWANE URZĘDY STANU CYWILNEGO:** 1) USC Boria */1946-1972/* – Księgi metrykalne: urodzeń , małżeństw i zgonów /1946-1972/ W księgach z 1952 r, z 1954 r. i z 1955 r występują także akty stanu cywilnego USC Ruda Kościelna., Akta zbiorowe: urodzeń /1947-1972/, małżeństw /1946-1972/ i zgonów /1954-1972/ W aktach zbiorczych urodzeń z 1947 r. występują także akta zbiorcze USC Ćmielów. Książkowe skorowidze aktów urodzeń, małżeństw i zgonów /1946,1947, 1951-1954/ Skorowidze z lat 1951-1954 dotyczą aktów stanu cywilnego USC Boria i USC Ruda Kościelna 2) USC Brzóstowa */1955-1964/* - księgi metrykalne: urodzeń, małżeństw i zgonów /1955-1958/, oraz akta zbiorowe: małżeństw /1955-1958/ i zgonów /1955-1964/ 3) USC Przepaść */1955-1958/* - księgi metrykalne: urodzeń /1955-1957/, małżeństw /1955-1958/ i zgonów /1955-1957/ oraz akta zbiorowe małżeństw /1955-1958/ 4) USC Przeuszyn */1955-1960/* - księgi metrykalne urodzeń /1955-1959/, małżeństw /1955-1960/ i zgonów /1955-1959/ 5) USC Ruda Kościelna */1953-1959/* - księgi metrykalne: urodzeń / 1956-1959/, małżeństw /1953-1954, 1956-1959/ i zgonów /1953-1954, 1956-1959/ oraz akta zbiorowe: urodzeń /1948-1954, zgonów /1946-1959 i łączone małżeństw i zgonów/ 1955-1958/, a także skorowidze aktów urodzeń, małżeństw i zgonów

/1947, 1949, 1950/ Dotychczas nie ustalono przyczyn braku akt zbiorowych w w/w zlikwidowanych USC.

c) dokumentacja zdeponowana /obca/: (jak w punkcie II.2.b)

- *aktowa:*
  kategorii „A" w ilości **...0,02...** mb, z lat **...1955-1959...**
  kategorii „B" w ilości ..."-"... mb, z lat ..."-"...
- *bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:* Są to **akta zbiorowe małżeństw USC Sudół /1955-1959/** W trakcie kontroli ustalono, że księgi metrykalne USC Sudół są przechowywane w USC Ostrowiec Świętokrzyski. W/w akta zbiorowe USC Sudół można przekazać do USC Ostrowiec Świętokrzyski, skoro tam są przechowywane księgi metrykalne tegoż USC.

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem ...7,96.... mb, w tym**)
   - kategoria „A" ...**7,66**... mb
   - kategoria „B" ...0,30... mb

   w tym:
   - kategoria BE50 ..."-"...mb
4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji) Na wskutek dopływów nastąpił wzrost rozmiaru zarchiwizowanych akt kat .A (w grudniu 2001r. było zarchiwizowanych 7,46 mb. akt kat.A) i zarchiwizowanych akt kat.B (w grudniu 2001 r. było zarchiwizowanych 0,20 mb akt kat.B) **Stan fizyczny zarchiwizowanych akt:** W trakcie kontroli ustalono, że część zarchiwizowanych ksiąg metrykalnych ma poważne uszkodzenia mechaniczne (szycie księgi się pruje, księga rozpada się na kilka fragmentów, z księgi wypadają karty z zapisanymi aktami stanu cywilnego) Są to następujące księgi metrykalne: Z par. rzym-kat. Ćmielów: księgi urodzeń: z lat 1897-1901 (sygn.arch.zakł. 1/2), z lat 1936-1942 (sygn.arch.zakł. 1/11), księgi małżeństw: z lat 1896-1903 (sygn.arch.zakł. 1/13) i z lat 1935-1945 (sygn.arch.zakł. 1/47) oraz księga zgonów z lat 1909-1915 (sygn.arch.zakł.1/20) Z par rzym-kat. Ruda Kościelna: księga małżeństw z lat 1859-1912 (sygn.arch.zakł.6/5) i z lat 1912-1936 (sygn.arch.zakł. 6/6) Z USC Ćmielów: księga urodzeń z lat 1960-1961 (sygn.arch.zakł.2/17) ,księga zgonów z lat 1989-1991 (sygn.arch.zakł.2/110) W/w księgi powinny być poddane konserwacji w pierwszej kolejności. Dalsze przechowywanie w/w ksiąg w dotychczasowym stanie może spowodować przypadkowe przemieszczanie, zagubienie bądź zniszczenie kart z zapisanymi aktami stanu cywilnego lub fragmentów ksiąg. W trakcie kontroli ustalono także, że, cześć zarchiwizowanych ksiąg metrykalnych z w/w USC (najczęściej księgi urodzeń) z lat 50-tych, 60-tych i 7—tych ma lekkie i średnie uszkodzenia mechaniczne (zszycie księgi jest bardzo słabe, ale nie na tyle żeby księgi się rozpadały, grzbiety opraw są porwane) Część ksiąg metrykalnych z lat 90-tych ma grzbiety całkowicie lub częściowo odklejone od księgi. Wyżej omówione księgi uznane za księgi z lekkimi i średnimi uszkodzeniami mechanicznymi należy poddać zabiegom konserwacyjnym w dalszej kolejności.
5. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe (podać podstawę prawną przejęcia)

obejmują ...0.06... mb, z lat ...1856-1903... **na podstawie § 10 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (D.U. nr 167 poz. 1375) w powiązaniu z przepisami § 28, ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. nr 136 poz. 884)** Są to następujące akta podlegające przekazaniu do AP.O/Sandomierz: **Z parafii rzymsko katolickiej Ćmielów:** księga uordzeń z lat 1897-1901 (sygn. arch.zakł. 1/2) i księga małżeństw z lat 1890-1903 (sygn.arch.zakł. 1/3) W/w księgi przed oddaniem do archiwum państwowego wymagają konserwacji ponieważ mają osłabione szycie i wypadają z nich karty z zapisanymi aktami stanu cywilnego **Z parafii rzymsko-katolickiej Ruda Kościelna:** księga zgonów z lat 1856-1903 (sygn.arch.zakł. 6/9) W/w. księga nie wymaga konserwacji przed oddaniem do archiwum państwowego.

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opis teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych) Zarchiwizowane akta mają prawidłową kwalifikacje na kategorie archiwalne i prawidłową klasyfikację na grupy rzeczowe. Zarchiwizowane akta kat.A są fizycznie oddzielone od zarchiwizowanych akt kat.B. Zarchiwizowane akt kat.B mają układ chronologiczno rzeczowy. Zarchiwizowane akta kat.A każdej z w/w parafii rzym-kat. w/w okręgu bożniczego i każdego w w/w USC mają układ rzeczowo-chronologiczny. Zarchiwizowane akta w/w parafii polskiego narodowego kościoła katolickiego w Pogórzu Borysjkim mają układ chronologiczny. Na zarchiwizowanych aktach wypisano sygnatury archiwum zakładowego prawidłowo
7. Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym nie była porządkowana przez osoby z zewnątrz
8. Ewidencja

   Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

   a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych Tak *,
   b) spisy zdawczo-odbiorcze Tak *, w podziale na kategorię „A" i „B" Tak *,
   c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego Tak *,
   d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej Tak *,
   e) ewidencję wypożyczeń Nie *,
   f) inne środki ewidencyjne – nie występują
9. Ocena prowadzenia ewidencji: - ewidencja jest prowadzona prawidłowo
10. Miejsca przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego – akta kat.A które powinny być już przekazane do archiwum zakładowego nie występują poza lokalem archiwum zakładowego.

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt) akta są udostępniane pracownikom Wydziału Spraw Obywatelskich Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracownikom archiwum państwowego w trakcie kontroli.
12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się nieregularnie *, za zezwoleniem * archiwum państwowego, ostatnio w 1997 r/ za zezwoleniem AP.O/Sandomierz nr 17/97 z 04.04.1997 r. wybrakowano 0,27 mb. akt.

    Jednostka kontrolowana nie ma * zezwolenia generalnego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
13. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce w ..dniu 10.12.2001 r..... r. i objęło ...0,06... mb, zespołów akt ...Akta Stanu cywilnego Parafii Rzymsko-Katolickiej Ćmielów... z lat ...1894-18999...
14. Kierownikiem archiwum zakładowego, osobą odpowiedzialną za jego prowadzenie jest: Pani Krystyna Felek – Kierownik USC Ćmielów, zatrudniona na pełnym etacie *, posiadająca wykształcenie średnie * oraz nie ukończony * w..."-"... r. kurs archiwalny stopnia ..."-"...Pani Krystyna Felek nie odbyła przeszkolenia na kursie archiwalnym. Prowadzenie archiwum zakładowego stanowi dla niej jedną z licznych czynności służbowych

    W archiwum zatrudnieni są także: na pełnym etacie ..."-"... osoba(y), na pół etatu ..."-"... osoba(y), w innej formie ..."-"... osoba(y), posiadająca(y) ukończony * w ..."-"... r. kurs archiwalny stopnia..."-"...
15. Warunki pracy w archiwum zakładowym są: uciążliwe * , ponieważ: pomieszczenie archiwum Usc posiada powierzchnię zbyt małą w stosunku do potrzeb.
16. Lokal archiwum zakładowego (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami) Archiwum USC znajduje się w pomieszczeniu o pow. 2,5 m^2 obok pokoju Kierownika USC usytuowanym na parterze budynku UM:G Ćmielów. Akta są przechowywane w szafie metalowej i na metalowych regałach. Pomieszczenie archiwalne nie ma okien, ma drzwi obite blachą i jest zaopatrzone w gaśnicę proszkową Pomieszczenie archiwum nie jest zagrzybione, ani zawilgocone, ani zbyt suche i przechowywane w nim akta nie są narażone na uszkodzenia chemiczne i biologiczne.
17. Inne ustalenia kontroli (m.in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie): nie sformułowano
18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe Zalecenia ujęte w piśmie Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z 13.03.2002 r. (znak 402-54/2001) wykonano częściowo - nie wykonano zaleceń nakazujących ustalenie, co się stało z brakującymi aktami zbiorowymi zlikwidowanych USC (pkt 1 zaleceń) Nie wykonano wniosku postulującego zwiększenie powierzchni magazynowej archiwum USC (pkt. 4 zaleceń)

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

BURMISTRZ mgr inż. Jan Kuśmierz *(kierownik kontrolowanej jednostki)*	KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO Krystyna Falek *(archiwista zakładowy)*	*mgr Stefan Solanin* *(starszy archiwista)* *(przeprowadzający kontrolę)*

Załączniki: nie występują

Protokół sporządzono w 3 egz.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana
~~egz. nr 2 – AP w Kielcach (wysłano e-mailem)~~
~~egz. nr 3 – AP w Kielcach Oddział w Sandomierzu~~

*) wybrać prawidłowy wariant odpowiedzi
**) wpisać znak „-" jeżeli brak jest danych