

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2012  
Burmistrza Ćmielowa  
z dnia 02 stycznia 2012 r.

WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY  
PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH.

Cz.I Wypełnia pracownik:

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
Stanowisko /referat

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne ( w załączeniu ), zwracam się z prośbą , o zwrot kosztów zakupu okularów przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym.Oświadczam , że koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł. .... Fakt ten potwierdzam rachunkiem (fakturą) z dnia .....

.....  
Data i podpis pracownika

Cz.II Kierownik Referatu lub bezpośrednio przełożony:

1. Potwierdzam , że w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy,
2. Potwierdzam że w/w użykuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....  
Data i podpis przełożonego

Cz.III Inspektor BHP

Akceptuję

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
Data i podpis Inspektora BHP

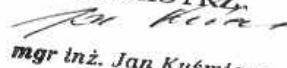
Cz.IV Stanowisko księgowości budżetowej.

Zatwierdzam kwotę dofinansowania ..... zł. sprawdzono pod względem finansowym.

.....  
Data i podpis pracownika  
Księgowości

ZATWIERDZAM KWOTĘ DO WYPŁATY

.....  
Data i podpis GL.Księgowej

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Jan Kuśmierz**