

ZARZĄDZENIE NR 15/2016
BURMISTRZA ĆMIEŁOWA
z dnia 7 marca 2016 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ćmielów z zakresu: pomocy społecznej i wsparcia organizacji biura doradztwa prawnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J. Dz.U z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/84/2015 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zarządzam co następuje:

§1

Powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ćmielów z zakresu: pomocy społecznej i wsparcia organizacji biura doradztwa prawnego w następującym składzie:

1. Krystyna Małkowska – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Terczak - Członek Komisji
3. Jarosław Nowak- Członek Komisji
4. Romuald Wójcik- Członek Komisji
5. Justyna Paszyńska- Członek Komisji
6. Członek Komisji wskazany przez organizacje pozarządowe i podmioty - brak zgłoszonych kandydatów

§2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja dokona rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych Gminy Ćmielów w zakresie: pomocy społecznej i wsparcia organizacji biura doradztwa prawnego.
3. Komisja oceni formalnie i merytorycznie złożone oferty w konkursie na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3

Komisja Konkursowa, działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karta Oceny Oferty

	Adnotacje urzędowe
Nr oferty	
Oferent	
Nazwa zadania	
Osoba do kontaktu tel., e-mail.	

Część I. Kryteria formalne

Lp.	Kryteria formalne	TAK/NIE NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu, czy jest kompletna, sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem,		
3.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty		
4.	Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji		
5.	Kopia aktualnego statutu organizacji		
6.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w formularzu ofertowym		
7.	Dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu)		
8.	W przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie		
9.	Czy oferta i jej załączniki zostały podpisana przez osoby upoważnione		

Część II. Kryteria Oceny Merytoryczno- Ekonomicznej

Lp.	Kryterium oceny		UWAGI
1.	Zbieżności celów statutowych organizacji z zadaniem określonym w ogłoszeniu	TAK/NIE*	
2.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez dany podmiot (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	TAK/NIE*	
3.	Zasięg realizacji zadania	TAK/NIE*	
4.	Zakres rzeczowy zadania w odniesieniu do przedstawionej kalkulację kosztów jego realizacji	TAK/NIE*	

5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	TAK/NIE*	
6.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	TAK/NIE*	
7.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	TAK/NIE*	
8.	Rzetelność, terminowość sposób rozliczenia otrzymanych dotychczas środków na realizację zadań publicznych	TAK/NIE*	
9.	Udział finansowy własny oferenta, ocena kalkulacji kosztów oraz pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych wykazanych w kalkulacji kosztów	TAK/NIE*	

Część III. Protokół Oceny Komisji Konkursowej

Wynik głosowania
Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a
Za odrzuceniem oferty głosowało/aosób/a
Od głosu wstrzymało /a sięosób/a

Stanowisko Komisji Konkursowej
Komisja Konkursowa proponuje finansować /nie finansować* zadania
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę finansowania zadania w wysokościzł.

Inne informacje dotyczące oceny oferty

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

*niewłaściwe skreślić

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie z zakresu: pomocy społecznej i wsparcia organizacji biura doradztwa prawnego.

§ 1.1. Burmistrz Ćmielowa powołuje Komisję konkursową do oceny ofert liczącą min. 5 członków i ustala jej skład osobowy.

2. W posiedzeniach Komisji Konkursowej musi uczestniczyć, co najmniej 50 % składu Komisji.
3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej w jakikolwiek sposób związani z oferentem.
4. Komisja Konkursowa może zaprosić do uczestnictwa osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 2.1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do pisemnego sporządzenia oceny oferty oraz stanowiska Komisji wraz z uzasadnieniem wyboru oferty.

2. Komisja Konkursowa podczas oceny wniosku stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisach, w tym w Rocznym Programie Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów.

Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zostały określone w Zarządzeniu nr 10/2016 Burmistrza Ćmielowa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych Gminy Ćmielów w zakresie: pomocy społecznej i wsparcia organizacji biura doradztwa prawnego.

3. Do każdej podlegającej opiniowaniu oferty Komisja Konkursowa powinna załączyć kartę oceny oferty oraz stanowisko Komisji Konkursowej.

4. Ostateczny wybór ofert należy do Burmistrza Ćmielowa.