

w sprawie procedur dotyczących pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

1. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ćmielów realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone do terminowego pobierania i odprowadzania na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ćmielów **Nr 35 9423 0000 2002 0024 8037 0001** dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań.
- 1.2. Za dochowanie obowiązującego terminu uznaje się przekazane na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ćmielów zrealizowane dochody przez daną jednostkę organu wg stanu środków na jej rachunku na:
 - a) 10. dzień miesiąca – w terminie do 13 danego miesiąca;
 - b) 20. dzień miesiąca – w terminie do 23 danego miesiąca;
 - c) pobrane do 31 grudnia i nie przekazane do końca roku na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy jednostka organizacyjna winna przekazać w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
- 1.3. Z tytułu nieterminowej realizacji należności stanowiących dochód budżetu państwa winny być naliczane i pobierane od dłużników ustawowe odsetki, które również wraz z należnością główną należy przekazać w terminach wynikających z pkt. 1.2. a, b i c § 1 Zarządzenia na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ćmielów.
- 1.4. W sytuacji nie odprowadzenia zrealizowanych dochodów budżetowych w terminach wynikających z pkt. 1.1. a, b i c § 1 należy naliczyć i odprowadzić na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ćmielów odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.
- 1.5. W sytuacji dopuszczenia do opóźnienia zapłaty, co wiąże się z konsekwencją zapłaty odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ćmielów zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia w formie pisemnej szczegółowych wyjaśnień przyczyn opóźnień w zapłacie. W/w wyjaśnienia należy przedłożyć Burmistrzowi Ćmielowa.
- 1.6. Przed przekazaniem środków na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ćmielów należy każdorazowo przedłożyć pismo dokonujące podziału środków, które stanowią dochody dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową (tj. Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach) oraz środków dotyczących dochodów poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym zawierające wyodrębnienie dochodów własnych, które Gmina Ćmielów ma prawo potrącić od zrealizowanych dochodów na rzecz budżetu państwa w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w tym zakresie. Powyższe pismo w swojej treści winno zawierać obowiązującą klasyfikację budżetową.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ćmielów do terminowego pobierania dochodów należnych Skarbowi Państwa, natomiast w razie opóźnień w zapłacie do egzekwowania naliczania odsetek ustawowych, jak również egzekwowania tych należności od dłużników na drodze postępowania administracyjnego bądź sądowego.

3.1. Zobowiązuje się pracownika zatrudnionego na stanowisku księgowości budżetu (tzw. organu) - do bezwzględnego przestrzegania terminowego przekazywania dochodów należnych Skarbowi Państwa na rachunek dochodów budżetu państwa (tj. rachunek bankowy dochodów dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową – Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach).

3.2. Zobowiązuje się pracownika zatrudnionego na stanowisku obsługi kasy Urzędu (kasjera) w przypadku wpłaty do kasy Urzędu dochodów należnych Skarbowi Państwa - do bezwzględnego przestrzegania terminowego przekazywania dochodów należnych Skarbowi Państwa na rachunek dochodów budżetu państwa (tj. rachunek bankowy dochodów dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową – Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach). Przekazanie środków jak wyżej winno być dokonane w porozumieniu z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku księgowości budżetu (tzw. organu).

3.3. Środki winny być przekazane do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następujących terminach:

a) wg stanu środków na 10 dzień miesiąca – w terminie do 15 danego miesiąca;

b) wg stanu środków na 20 dzień miesiąca – w terminie do 25 danego miesiąca;

c) pobrane do 31 grudnia przez jednostkę, a przekazane na rachunek podstawowy Gminy do 5 stycznia następnego roku, do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

3.4. Wymienione pkt. 3.1., 3.2. i 3.3. a, b i c § 1 Zarządzenia terminy i zobowiązania winny być również stosowane do środków należnych innym jednostką samorządu terytorialnego.

3.5. Na podstawie przedłożonych sprawozdań jednostkowych przez jednostki organizacyjne Gminy, jak również w uzgodnieniu z ewidencją organu, sporządzane jest sprawozdanie wg wzoru Rb-27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego na koniec okresów sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz