

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

Zarządzenie Nr 85/2015
Burmistrza Ćmiełowa
z dnia 18 września 2015 r.

w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Ćmiełów

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 144 z późn. zm.), oraz § 4, § 9 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 pkt. 6, ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), a także § 9 Zarządzenia nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§ 1.1 W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania” (SK).

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.

3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Ćmiełowa (GSK), zwane dalej „stanowiskiem kierowania (SK)”;
- 2) stały dyżur Burmistrza oraz stałe dyżury kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne.

4. Schemat organizacyjny systemu kierowania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.1 Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Ćmiełowa, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy Ćmiełów ul. Ostrowiecka 40 oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).

2. Zapasowe miejsce pracy organizuje Burmistrz Ćmiełowa w oparciu o obiekt budowlany będący w zarządzie gminy, którego lokalizacja określona jest w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Ćmiełów w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny obejmujący, uzgodnione z Wojewodą świętokrzyskim:

- 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;

- 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego, kieruje na terenie gminy – Burmistrz. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Obsadę SK ustala Burmistrz stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej wraz z realizacją zadań realizowanych na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
5. W przypadku gdy nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady SK pracowników z innych, podległych jednostek organizacyjnych nie realizujących zadań obronnych.
6. Stanowisko kierowania, po rozwinięciu, funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 3 Urząd przygotowując stanowisko kierowania zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania obiektów na SK;
- 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na SK;
- 3) ujęcia w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na SK;
- 4) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem SK;
- 5) utrzymanie stanu technicznego i modernizację infrastruktury obiektów SK w czasie pokoju;
- 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 7) wyposażenie SK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 8) wyposażenie SK w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 9) wyposażenie SK w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy;
- 10) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały pędne,
 - e) punktów zabiegów specjalnych.
- 11) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 12) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony SK, w ty przed rozpoznaniem;
 - c) przemieszczania do zapasowego miejsca pracy.
- 13) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 4 W ramach przygotowania i organizacji SK do zadań:
Burmistrza Ćmielowa należy:

- 1) koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia GSK, w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym: środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;

Kierownika USC prowadzącego sprawy obronne należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych organizacją i przygotowaniem SK Burmistrza, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na SK;
- 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na GSK i ZMP;
- 3) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną SK w SSU i ZMP;
- 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK.

Pełnomocnika ds. informacji niejawnych:

- 1) zapewnienie we współpracy ze st. Administratora Bezpieczeństwa Informacji, ochrony systemu teleinformatycznego, w którym będą przetwarzane informacje niejawne;
- 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na głównym i zapasowym SK oraz między stanowiskami wchodzącymi w skład systemu kierowania Burmistrza.

Sekretarz Miasta i Gminy:

- 1) terminowe przygotowanie SK do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, drukująco-kopiujący i kwaterunkowy, niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 2) zorganizowanie systemu przepustowego na stanowisku kierowania;
- 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony SK;
- 4) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem głównego i zapasowego SK;

Kierownik ref. inwestycyjno-technicznego:

- 1) zorganizowanie na potrzeby SK transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
- 2) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne;
- 5) współudział w realizacji przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem głównego i zapasowego SK;

Kierownik ref. rolnictwa i ochrony środowiska:

- 1) zorganizowanie na potrzeby SK żywienia stanu osobowego;
- 2) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego.

§ 5 Na podstawie niniejszego zarządzenia należy zaktualizować posiadaną dokumentację GSK w DMP i ZMP.

§ 6 W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 Nr 182, poz. 1228) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 7 Traci moc Zarządzenie nr 230/2006 Burmistrza Ćmielowa z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie przygotowania miejsko-gminnego podsystemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA

Jan Kuśmierz
mgr inż. Jan Kuśmierz