

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA w dniu 2008-09-11

ogłasza na podstawie art. 11 ust 2 i 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003r (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, póź. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XV/104/2007 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rok 2008" konkurs na dotację z budżetu Miasta i Gminy Ćmielów na realizację w 2008 roku zadania własnego gminy w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania w 2008 roku:

1. Konkurs obejmuje zadanie w zakresie pomocy społecznej: zadanie nr 1.3. „Wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców Miasta i Gminy Ćmielów”
2. Na przedstawione do realizacji zadanie proponuje się przeznaczyć z budżetu gminy Ćmielów środki publiczne w wysokości: **1 500,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, póź. 873 z późn. zm./ oraz zgodnie z "Rocznym Programem współpracy Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rok 2008".
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, jako zadania zleconego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, będzie mieć formę wspierania takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Burmistrz przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Ostateczne i szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Ćmielów.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2008 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Miasta i Gminy Ćmielów.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać w drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, a także ogłoszenia prasowe w wykazach sponsorów) informację o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Miasto i Gminę

Ćmielów. Wyżej wymienione informacje powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożonymi ofertami.
6. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./.

2. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- tytuł projektu;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

4. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane).
- 3) nie należy zmieniać układu pytań ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) wypisu z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.,

4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1. oferty/,

5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

2) tytuł zadania,

3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu.

10. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

11. Ofertę konkursową na realizację w/w zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie (pok. Nr 15) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do godz. **10.00., dnia: 15.10.2008 r.,**

12. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

13. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany kwoty podanej w pkt. I.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrywania wniosków na dotacje z budżetu miasta i gminy Ćmielów na 2008 r. powołana została przez Burmistrza Ćmielowa Komisja Konkursowa.

2. Po zaopiniowaniu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Ćmielowa.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Organizator w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć termin niezbędny do rozpatrzenia ofert potrzebny do konsultacji oczekiwanego od oferentów rezultatu zadania.

5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:

- oceni możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot;
- oceni przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- dokona wyboru rodzaju zadania oraz rozdziału środków dostępnych na realizację zadania

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- celowość oferty i jej zakres rzeczowy,

- koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów, posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,

- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od gminy dotacji,

- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego

projektu.

7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie (BIP) w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207./.

9. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia wyżej wymienionej umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2006 i 2007 roku:

1. W roku 2006 gmina Ćmielów przekazała z budżetu dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej ,sportu, turystyki oraz pomocy społecznej w wysokości 61.500,00 zł., w tym : kultura fizyczne i sportu : 60 000,00 zł, turystyki : 1 500,00zł oraz pomoc społeczna : 0,00 zł.

2. W roku 2007 gmina Ćmielów przekazała z budżetu dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej ,sportu, turystyki oraz pomocy społecznej w wysokości 63 000,00 zł., w tym : kultura fizyczne i sportu : 60 000,00 zł, turystyki : 1 500,00zł oraz pomoc społeczna : 1 500,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie :

- a) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, powinien zostać dostarczony harmonogram realizacji zadania dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji wraz z korektą kosztorysu projektu.

3. Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oryginałów dokumentów /faktur, rachunków, itp./ celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. nr 10 (Sekretarz - p. K. Małkowska) w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie , ul. Ostrowiecka 40 , tel. /fax /015/ 8612 018.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz